



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3640

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 520696 ΕΞ2026

Τροποποίηση: α) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τη σύσταση μίας (1) Γενικής Διεύθυνσης, με τίτλο "Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ)", τον καθορισμό των στρατηγικών σκοπών, της δομής και των αρμοδιοτήτων αυτής, τη μεταφορά οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) στη ΓΔ ΨΗΦΥΣ, τη μεταφορά του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας (Α.Τ.Α.) αυτής, ως απευθείας υπαγόμενου στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, τη μετονομασία και τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων αυτού, την παύση λειτουργίας της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. και τη ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου θέματος, καθώς και β) των υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 471379 ΕΞ 2025/30-12-2025 (Β' 7110 και διόρθωση σφάλματος Β'281/2026) και β) Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) όμοιων αποφάσεων.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, των υποπερ. αα) έως και εε) της περ. θ) της παρ. 4, των παρ. 1, 5 και 6 του άρθρου 14, των άρθρων 19, 24, 26, 27 και 37, καθώς και των παρ. 1 έως 5 του άρθρου 41 αυτού,

β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ειδικότερα της παρ. 2 του άρθρου 6 αυτού,

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 και

στ) του άρθρου 87 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

2. Τις αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων υπό στοιχεία:

α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738) και ειδικότερα των άρθρων 3, 9Α, 20 έως 28Α, 74, 75 και 77 αυτής.

β) Δ.ΟΡΓ.Α 471379 ΕΞ2025/30-12-2025 «Τροποποίηση α) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ "Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)" (Β' 4738), ως προς τις οργανωτικές μεταβολές που προκύπτουν, λόγω της μεταφοράς στην ΑΑΔΕ των αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και οργανικών θέσεων του πρώην Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), την επικαιροποίηση και συμπλήρωση



των άρθρων προσωπικού της Αρχής, καθώς και τη ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου θέματος και β) της υπό στοιχεία Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 (Β' 2153 και διόρθωση σφάλματος Β' 2291) απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» (Β' 7110 και διόρθωση σφάλματος Β' 281/2026).

γ) Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» (Β' 12, 52, 234 & 1032).

3. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την απόφαση υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ 2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».

4. Την υπ' αρ. 69488/20-05-2022 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 424).

5. Την από 19/05/2026 συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), κατά την οποία παρέιχε την απλή γνώμη του, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016 (υπ' αρ. 23/21-05-2026 έγγραφο του Προέδρου του Σ.Δ.).

6. Τα κατωτέρω μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από:

α) 24/01/2025, 14/02/2025, 10/06/2025, 01/07/2025, 28/08/2025, 09/12/2025, 03 και 31/03/2026, 03/04/2026, 06/04/2026, 22/05/2026 και 16/06/2026 της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.ΔΗ.Λ.Ε.Δ.).

β) 05/06/2026 της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (ΔΠΔΑ) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΤΥ).

7. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Ε 285521 ΕΞ 2026 ΕΜΠ/08-04-2026 βεβαίωση κάλυψης δαπάνης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ, καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 (Α.Δ.Α. ΨΒ3546ΜΠ3Ζ-7ΩΛ) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

8. Την ανάγκη: α) σύστασης μιας νέας οργανικής μονάδας, επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, με τίτλο «Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ)», η οποία θα αποτελέσει τη μετεξέλιξη της υφιστάμενης Γ.ΔΗ.Λ.Ε.Δ., με στόχο την αναβάθμιση του συνόλου των ψηφιακών συστημάτων, συναλλαγών και υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, την περαιτέρω βελτιστοποίηση αυτών και τη διασφάλιση της λειτουργικής αυτονομίας των Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, των δικτυακών τόπων και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που αφορούν στο σύνολο των λειτουργιών των Υπηρεσιών της Αρχής και β) μεταφοράς του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας (Α.Τ.Α.), από απευθείας υπαγόμενου στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), σε Αυτοτελές Τμήμα, απευθείας υπαγόμενο στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, με τίτλο «Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ)» και ορισμού του Προϊσταμένου αυτού, ως Υπευθύνου Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Υ.Α.Σ.Π.Ε.) της ΑΑΔΕ, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 18 και 19 του ν. 4961/2022 (Α' 146).

9. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, εκτιμάται ότι θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη η οποία δεν θα υπερβεί το ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα δύο ευρώ (27.562€) περίπου για το έτος 2026 και το ποσό των σαράντα μία χιλιάδων τριακοσίων σαράντα τριών ευρώ (41.343€) για κάθε επόμενο έτος.

Επί των ανωτέρω, βεβαιώνεται η ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό εξόδων της ΑΑΔΕ του έτους 2026 και των επόμενων οικονομικών ετών, εντός των ορίων του ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ), σε βάρος των ΑΛΕ της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζομένους» του Προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ, που σχετίζονται με την καταβολή ειδικής αμοιβής βάσει αξιολόγησης θέσεων εργασίας και τις σχετικές εργοδοτικές εισφορές.

Ειδικά για το τρέχον έτος, σημειώνεται ότι η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με ΑΔΑ: ΨΒ356ΜΠ3Ζ-7ΩΛ.



10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Από 24/08/2026, στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):

1) Συνιστούμε μία (1) οργανική μονάδα, επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, με τίτλο «Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ)» και καθορίζουμε τους στρατηγικούς σκοπούς, τη δομή, τις αρμοδιότητές της και τους κλάδους από τους οποίους δύναται να προέρχονται οι Προϊστάμενοι αυτής, καθώς και των οργανικών της μονάδων.

2) Στη Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ), συνιστούμε οργανικές μονάδες, επιπέδου Διεύθυνσης, με τους κατωτέρω τίτλους, ως εξής:

α) «Διεύθυνση Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής (ΔΙΣΤΡΑ)», καθορίζουμε τους επιχειρησιακούς της στόχους και υπαγάγουμε σε αυτήν, τα Τμήματα «Α'- Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Κινδύνου», «Β'- Διαδικασιών Υλοποίησης Έργων Πληροφορικής», «Γ'- Διαχείρισης Συμβάσεων και Κοστολόγησης» και «Δ' Αρχιτεκτονικής και Προτύπων Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων» της υφιστάμενης Διεύθυνσης Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) της Γ.Δ.ΗΛ.Ε.Δ., τα μετονομάζουμε σε Τμήματα «Α'- Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Κινδύνων», «Β'- Μεθοδολογιών Υλοποίησης Έργων Πληροφορικής», «Γ'- Στρατηγικής Κοστολόγησης και Διαχείρισης Συμβάσεων» και «Δ'- Αρχιτεκτονικής, Προτύπων Ανάπτυξης και Τεχνητής Νοημοσύνης», αντίστοιχα και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους.

β) «Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (ΔΑΦΕ)», καθορίζουμε τους επιχειρησιακούς της στόχους και υπαγάγουμε σε αυτήν, τα Τμήματα «Α'- Εφαρμογών Φορολογίας Εισοδήματος», «Β'- Εφαρμογών Φορολογίας Κεφαλαίου, Οχημάτων και Περιουσιολογίου», «Γ'- Εφαρμογών Φ.Π.Α., Μητρώου και Λοιπών Φόρων» και «Ε'- Φορολογικών Εφαρμογών Εσόδων και Δικαστικού» της υφιστάμενης Διεύθυνσης Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) της Γ.Δ.ΗΛ.Ε.Δ., μετονομάζουμε τα Τμήματα «Γ'- Εφαρμογών Φ.Π.Α., Μητρώου και Λοιπών Φόρων» και «Ε'- Φορολογικών Εφαρμογών Εσόδων και Δικαστικού» αυτής σε «Γ'- Εφαρμογών Φορολογικού Μητρώου, ΦΠΑ και Λοιπών Φόρων» και «Δ'- Φορολογικών Εφαρμογών Εσόδων και Δικαστικού», αντίστοιχα και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους.

γ) «Διεύθυνση Ανάπτυξης Συστημάτων Ψηφιακών Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ)», καθορίζουμε τους επιχειρησιακούς της στόχους και:

γα) Μεταφέρουμε σε αυτήν:

i) το «Τμήμα Δ'- Εφαρμογών Ηλεκτρονικών Βιβλίων και Φορολογικών Στοιχείων» της υφιστάμενης Διεύθυνσης Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.) της Γ.Δ.ΗΛ.Ε.Δ., το μετονομάζουμε σε «Τμήμα Α'- Ανάπτυξης Εφαρμογών Ψηφιακών Συναλλαγών» και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

ii) το «Τμήμα Ε'- Συστημάτων Ηλεκτρονικών Εμπορικών Συναλλαγών και Λοιπών Συστημάτων» της υφιστάμενης Διεύθυνσης Διαχείρισης Υποδομών (ΔΙ.Δ.ΥΠΟΔ.) της Γ.Δ.ΗΛ.Ε.Δ., το μετονομάζουμε σε «Τμήμα Δ'- Συστημάτων Ψηφιακών Εμπορικών Συναλλαγών» και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

iii) το «Αυτοτελές Τμήμα Ε'- Ελεγκτικών Εφαρμογών και Εφαρμογών Γ.Χ.Κ.» της υφιστάμενης Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γ.Δ.ΗΛ.Ε.Δ., το μετονομάζουμε σε «Τμήμα Γ'- Ανάπτυξης Ελεγκτικών Εφαρμογών» και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

γβ) Συνιστούμε σε αυτήν, ένα (1) Τμήμα, με τίτλο «Τμήμα Β'- Υποστήριξης και Παρακολούθησης Λειτουργίας Εφαρμογών Ψηφιακών Συναλλαγών» και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

δ) «Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών (ΔΑΤΕ)», στην οποία υπαγάγουμε τα Τμήματα «Α'- Εφαρμογών Τελωνειακών Διαδικασιών», «Β'- Εφαρμογών ΕΦΚ, Ταμειακής Διαχείρισης και Δικαστικού», «Γ'- Οριζόντιων Τελωνειακών Εφαρμογών» και «Δ'- Εφαρμογών Καταπολέμησης Λαθρεμπορίου», της υφιστάμενης Υποδιεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γ.Δ.ΗΛ.Ε.Δ., ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους και ορίζουμε την έναρξη λειτουργίας του Τμήματος Γ'- Οριζόντιων Τελωνειακών Εφαρμογών αυτής.

ε) Διεύθυνση Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Εφαρμογών (ΔΑΝΕΠΕ), καθορίζουμε τους επιχειρησιακούς της στόχους και υπαγάγουμε σε αυτήν:

εα) το «Τμήμα Ε'- Ανάπτυξης Διαδικτυακών Ιστοτόπων και Διαχείρισης Περιεχομένου» της υφιστάμενης ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ. της Γ.Δ.ΗΛ.Ε.Δ., το μετονομάζουμε σε «Τμήμα Α'- Ανάπτυξης Διαδικτυακών Ιστοτόπων και Διαχείρισης Περιεχομένου» και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

εβ) τα Αυτοτελή Τμήματα «ΣΤ'- Εφαρμογών Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Λοιπών Εφαρμογών» και «Ζ'- Εφαρμογών Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης» της υφιστάμενης Δ.Α.Τ.Ε. της Γ.Δ.ΗΛ.Ε.Δ., τα μετονομάζουμε σε Τμήματα «Γ'- Εφαρμογών Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Λοιπών Εφαρμογών» και «Β'- Εφαρμογών Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης και Ροών Αλληλογραφίας», αντίστοιχα και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους.



στ) Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας (ΔΥΔΕΠΕ), καθορίζουμε τους επιχειρησιακούς της στόχους και υπαγάγουμε σε αυτήν τα Τμήματα «Α' - Διαχείρισης Δεδομένων και Εξουσιοδοτήσεων Πρόσβασης», «Β' - Αντλησης, Ανάλυσης και Αξιοποίησης Δεδομένων», «Γ' - Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Υπηρεσιών Διαμοιραζόμενων Πληροφοριών», «Ε' - Αυτόματης Ανταλλαγής Πληροφοριών με άλλες Δικαιοδοσίες», «ΣΤ' - Υποδοχής Αιτημάτων και Διασφάλισης Νομιμότητας Διαδικασιών» και «Ζ' - Διαχείρισης και Επαλήθευσης Δεδομένων Κοινοτικών Ενισχύσεων» της υφιστάμενης Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., τα μετονομάζουμε σε Τμήματα «Α' - Διακυβέρνησης Δεδομένων», «Β' - Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ροών Δεδομένων», «Γ' - Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης Πληροφοριακών Συστημάτων», «Ε' - Αυτόματης Ανταλλαγής Πληροφοριών με άλλες Δικαιοδοσίες», «ΣΤ' - Υποδοχής Αιτημάτων και Διασφάλισης Νομιμότητας Διαδικασιών» και «Δ' - Διαχείρισης και Επαλήθευσης Δεδομένων Κοινοτικών Ενισχύσεων», αντίστοιχα και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους.

Στο Τμήμα «Γ' - Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης Πληροφοριακών Συστημάτων» αυτής, μεταφέρουμε, επίσης, τις αρμοδιότητες του Τμήματος «Δ' - Ανταλλαγής Πληροφοριών με Υπηρεσίες του Δημοσίου και Λοιπούς Φορείς» της υφιστάμενης Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ., το οποίο καταργείται.

ζ) «Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ)», καθορίζουμε τους επιχειρησιακούς της στόχους και υπαγάγουμε σε αυτήν τα Τμήματα «Α' - Κυβερνοασφάλειας», «Β' - Αρχιτεκτονικής και Εξασφάλισης Ποιότητας Κεντρικών Υποδομών», «Γ' - Τεχνολογικής Στρατηγικής Περιφερειακού Εξοπλισμού» και «Δ' - Πιστοποίησης και Διαχείρισης Χρηστών» της υφιστάμενης Διεύθυνσης Διαχείρισης Υποδομών (ΔΙ.Δ.Υ.ΠΟΔ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., μετονομάζουμε το Τμήμα «Β' - Αρχιτεκτονικής και Εξασφάλισης Ποιότητας Κεντρικών Υποδομών» σε Τμήμα «Β' Αρχιτεκτονικής και Εξασφάλισης Λειτουργίας Κεντρικών Υποδομών», ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητες των Τμημάτων και ορίζουμε την έναρξη λειτουργίας του Τμήματος Α' αυτής.

η) «Διεύθυνση Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Επαλήθευσης Ψηφιακών Λύσεων (ΔΕΑΕΨΗΛ)», καθορίζουμε τους επιχειρησιακούς της στόχους και υπαγάγουμε σε αυτήν τις Υποδιευθύνσεις, τα Τμήματα αυτών και το Αυτοτελές Τμήμα της υφιστάμενης Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους και:

ηα) Μετονομάζουμε τις Υποδιευθύνσεις «Α' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Φορολογίας» και «Β' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνείων» σε Υποδιευθύνσεις «Α' - Ψηφιακών Φορολογικών Λύσεων» και «Β' - Ψηφιακών Τελωνειακών Λύσεων», αντίστοιχα,

ηβ) Μετονομάζουμε:

i) Τα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης Α' από «Α' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Άμεσης Φορολογίας και Κεφαλαίου», «Β' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Έμμεσης Φορολογίας και Εισπράξεων», «Γ' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Ελέγχου» και «Δ' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Μητρώου και Διοικητικής Συνδρομής» σε «Α' - Ψηφιακών Λύσεων Άμεσης Φορολογίας», «Δ' - Ψηφιακών Λύσεων Έμμεσης Φορολογίας και Εισπράξεων», «Ε' - Ψηφιακών Λύσεων Ελεγκτικών Συστημάτων» και «Γ' - Ψηφιακών Λύσεων Φορολογικού Μητρώου», αντίστοιχα, ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους και παύουμε τη λειτουργία του Γραφείου Διοικητικής Συνδρομής του Τμήματος Γ' - Ψηφιακών Λύσεων Φορολογικού Μητρώου.

ii) Τα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης Β' από «Ε' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Διευκόλυνσης Εμπορίου και Οικονομικών Φορέων», «ΣΤ' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνειακών Ελέγχων», «Ζ' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνειακών Διαδικασιών» και «Η' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Ταμειακής Διαχείρισης» σε «Θ' - Ψηφιακών Λύσεων Εισαγωγών, Εξαγωγών και Δασμολογίου», «ΣΤ' - Ψηφιακών Λύσεων Τελωνειακών Ελέγχων και Πληρωμών», «Ζ' - Ψηφιακών Λύσεων Εισόδου, Διαμετακόμισης και Ανάλυσης Κινδύνου» και «Η' - Ψηφιακών Λύσεων ΕΦΚ, Αδειών/Εγκρίσεων και Εγγυήσεων», αντίστοιχα, ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους και παύουμε τη λειτουργία των Γραφείων «Α' - Ε.Φ.Κ.» και «Β' - Ταμειακής - Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών» του Τμήματος Η' - Ψηφιακών Λύσεων ΕΦΚ, Αδειών/Εγκρίσεων και Εγγυήσεων.

iii) Το «Αυτοτελές Τμήμα Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων» σε «Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Λύσεων Αγροτικών Ενισχύσεων».

ηγ) Συνιστούμε στην Υποδιεύθυνση Α' - Ψηφιακών Φορολογικών Λύσεων, ένα (1) Τμήμα, με τίτλο «Τμήμα Β' - Ψηφιακών Λύσεων Κεφαλαίου, Οχημάτων και Περιουσιολογίου» και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

3) Μεταφέρουμε:

α) Στη ΓΔ ΨΗΦΥΣ από τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.:

αα) Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΑΝΕΑΓΕ), μετονομάζουμε το Τμήμα «Α' - Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών» αυτής σε Τμήμα «Α' - Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων» και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές της.



αβ) Το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (ΑΤΥΠΟ) και το Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων αυτής και τα υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο αυτής.

β) Το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (Α.Τ.Α.), από απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), σε Αυτοτελές Τμήμα απευθείας υπαγόμενο στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, το μετονομάζουμε σε «Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ)» και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

4) Ορίζουμε τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ), απευθείας υπαγόμενου στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, ως Υπεύθυνο Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Υ.Α.Σ.Π.Ε.) της ΑΑΔΕ, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 18 και 19 του ν. 4961/2022 (Α' 146) και του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/881 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Απριλίου 2019 σχετικά με τον ENISA («Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κυβερνοασφάλεια») και με την πιστοποίηση της κυβερνοασφάλειας στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) 526/2013 (L 151) και καθορίζουμε τα βασικά του καθήκοντα.

5) Παύουμε τη λειτουργία της υφιστάμενης Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και των Διευθύνσεων Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ.), Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (Δ.Α.Φ.Ε.), Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.), Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.), Διαχείρισης Υποδομών (Δι.Δ.ΥΠΟΔ.) και Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Δι.ΕΠΙ.Δι.) αυτής.

6) Καθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ) και του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ).

Β. Από 24/08/2026, τροποποιούμε τις κατωτέρω αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία:

Ι. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως ακολούθως:

1) Στο άρθρο 3 «Διάρθρωση» αντικαθιστούμε:

α) Την περ. (α) της παρ. 1 αυτού, ως εξής:

(α) Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Διοικητή

(αα) Γραφείο Διοικητή

(ββ) Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων (Δ.Δ.Κ.)

(γγ) Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)

(δδ) Διεύθυνση Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)

(εε) Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)

(στστ) Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.) (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία)

(ζζ) Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.ΥΠ.) (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία)

(ηη) Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.) (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία)

(θθ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

(ιι) Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ)

(ιαια) Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας (Α.Γ.Σ.Α.).»

β) την υποπερ. (ββ) της περ. (β) της παρ. 1», ως εξής:

«(ββ) Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ)».

2) Αναριθμούμε το υφιστάμενο άρθρο 9Α «Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας (Α.Γ.Σ.Α.)» σε άρθρο 9Β «Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας (Α.Γ.Σ.Α.)» και προσθέτουμε άρθρο 9Α «Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ)», ως εξής:

«Άρθρο 9Α

Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ)

1. Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ) ορίζεται, ως ο Υπεύθυνος Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Υ.Α.Σ.Π.Ε.) της ΑΑΔΕ, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 15 και 34 του ν. 5160/2024 (Α' 195).

2. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ) είναι όσες προβλέπονται στις διατάξεις του ν. 5160/2024 και τη σχετική κείμενη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, όπως ενδεικτικά οι κάτωθι:

(α) Η μέριμνα για την κατάρτιση και την τακτική αναθεώρηση του πλαισίου και της πολιτικής ασφάλειας πληροφοριών που διέπουν το σύνολο των λειτουργιών και διαδικασιών της ΑΑΔΕ.

(β) Η εποπτεία της εφαρμογής της πολιτικής ασφάλειας πληροφοριών της ΑΑΔΕ.



(γ) Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς στον τομέα της κυβερνοασφάλειας και η μέριμνα για την εφαρμογή των κατευθυντήριων οδηγιών, απαιτήσεων και μέτρων ασφάλειας που εκδίδουν.

(δ) Η μέριμνα για τη συμμόρφωση των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ με τα μέτρα ασφάλειας της αλυσίδας εφοδιασμού, κατά την εκκίνηση των διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού και ανάθεσης παροχής υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) και καθ' όλον τον κύκλο ζωής των οικείων συμβάσεων.

(ε) Ο συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για τον καθορισμό και την εφαρμογή διαδικασιών για την ανάλυση κινδύνων, σε θέματα κυβερνοασφάλειας,

(στ) Η εποπτεία των μητρώων της ΑΑΔΕ, για τις υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών, τα λογισμικά και τα λοιπά πληροφοριακά αγαθά.

(ζ) Η διαχείριση περιστατικών παραβίασης ή απειλής της ασφάλειας πληροφοριών και η επιμέλεια για την κοινοποίησή τους στη Διοίκηση, τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή τρίτους.

(η) Η συμμετοχή στη διενέργεια ελέγχων σε συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών της ΑΑΔΕ για τη διακρίβωση του υφιστάμενου επιπέδου ασφάλειας.

(θ) Η μέριμνα για την εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση της Διοίκησης και των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, σχετικά με τους κινδύνους ασφάλειας πληροφοριών και τα μέτρα προστασίας για την αποτροπή αυτών.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ως Υ.Α.Σ.Π.Ε. της ΑΑΔΕ, ο Προϊστάμενος του ΑΤΑΠ δεσμεύεται από την τήρηση της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας.

4. Το ΑΤΑΠ, για την επίτευξη της αποστολής του, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

4. ΓΡΑΦΕΙΑ

Άρθρο 9B

Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας (Α.Γ.Σ.Α.)».

3) Αντικαθιστούμε τα άρθρα 20 έως 28, προσθέτουμε άρθρα 22A «Διεύθυνση Ανάπτυξης Εφαρμογών Ψηφιακών Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ)» και 24A «Διεύθυνση Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Εφαρμογών (ΔΑΝΕΠΕ)» και καταργούμε το άρθρο 28A, ως εξής:

«Άρθρο 20

II. Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ)

1. Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η εποπτεία του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού για την αξιοποίηση, την ένταξη και τη διάχυση σύγχρονων και καινοτόμων τεχνολογιών πληροφορικής, με σκοπό τη συνεχή αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών και των πληροφοριακών συστημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

(β) Ο καθορισμός και η υλοποίηση της τεχνολογικής στρατηγικής της ΑΑΔΕ, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και την εξέλιξη πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών ψηφιακής διακυβέρνησης.

(γ) Η διαρκής υποστήριξη του στρατηγικού και του επιχειρησιακού σχεδιασμού της ΑΑΔΕ, μέσω της ορθολογικής ανάπτυξης, της λειτουργίας και της αξιοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων, ψηφιακών υπηρεσιών και καινοτόμων λύσεων τεχνολογιών πληροφορικής.

(δ) Η ορθολογική διαχείριση, η διακυβέρνηση και η αξιοποίηση των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ, η επεξεργασία, ανάλυση και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων αυτών, καθώς και η ανταλλαγή δεδομένων με τρίτους φορείς, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και μηχανισμών αυτόματης ανταλλαγής πληροφοριών με άλλες δικαιοδοσίες.

(ε) Η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και προς τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα, μέσω της παροχής και της υποστήριξης εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, με στόχο τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την ενίσχυση της φορολογικής δικαιοσύνης, της διαφάνειας και της συμμόρφωσης.

(στ) Ο σχεδιασμός, η ωρίμανση, η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων και η εισήγηση και τεκμηρίωση για προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού και ψηφιακών υποδομών που αφορούν αποκλειστικά τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αρχής, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και η παρακολούθηση της παραγωγικής λειτουργίας αυτών.



(ζ) Η παρακολούθηση, αξιολόγηση και αξιοποίηση των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων στον τομέα των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και της ψηφιακής διακυβέρνησης, προς όφελος της επίτευξης των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ.

(η) Η μέριμνα για τη συμμόρφωση των πληροφοριακών συστημάτων, των ψηφιακών υπηρεσιών και των υποδομών αρμοδιότητάς της, με το ισχύον πλαίσιο ασφάλειας πληροφοριών της ΑΑΔΕ.

(θ) Η αποτελεσματική υποστήριξη των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ: αα) με την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών, προτύπων και μεθοδολογιών ΤΠΕ, για την ενίσχυση της επιχειρησιακής τους ικανότητας και της ψηφιακής τους ωριμότητας και ββ) σε θέματα σχεδιασμού, ανάπτυξης, λειτουργίας ή προμήθειας λύσεων πληροφορικής και ψηφιακών υπηρεσιών, με την παροχή τεχνογνωσίας ή συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., όπου απαιτείται και ο επιτελικός συντονισμός των σχετικών διαδικασιών.

(ι) Η συνεχής βελτίωση, απλούστευση και τυποποίηση: αα) των λειτουργικών διαδικασιών των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, μέσω της καταγραφής, ανάλυσης και προτυποποίησής τους και ββ) του περιεχομένου των εντύπων και ψηφιακών φορμών αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητας των Υπηρεσιών της.

2. Η Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ) διαρθρώνεται στις κατωτέρω Υπηρεσίες, ως εξής:

- α) Διεύθυνση Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής (ΔΙΣΤΡΑ)
- β) Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (ΔΑΦΕ)
- γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Συστημάτων Ψηφιακών Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ)
- δ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών (ΔΑΤΕ)
- ε) Διεύθυνση Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΑΝΕΑΓΕ)
- στ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Εφαρμογών (ΔΑΝΕΠΕ)
- ζ) Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας (ΔΥΔΕΠΕ)
- η) Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ)
- θ) Διεύθυνση Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Επαλήθευσης Ψηφιακών Λύσεων (ΔΕΑΕΨΗΛ)
- ι) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (ΑΤΥΠΟ)
- ια) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων.

Άρθρο 21

Διεύθυνση Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής (ΔΙΣΤΡΑ)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής (ΔΙΣΤΡΑ) είναι οι ακόλουθοι:
(α) Η συνδρομή στον καθορισμό της στρατηγικής Πληροφορικής της ΑΑΔΕ και η ορθολογική αξιοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ.

(β) Ο προσδιορισμός και η επίβλεψη της ομοιόμορφης εφαρμογής των προτύπων και των διαδικασιών παραγωγής λογισμικού από τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ).

(γ) Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση προτύπων για τις διαδικασίες καθορισμού του φυσικού αντικείμενου και για την οργάνωση του τρόπου υλοποίησης και παραλαβής των έργων πληροφορικής κατά την κατάρτιση διακηρύξεων και συμβάσεων.

(δ) Η αξιοποίηση της τεχνητής νοημοσύνης στη δημιουργία εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, για πολίτες, επιχειρήσεις και για την υποστήριξη εσωτερικών διαδικασιών του Οργανισμού.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως κατωτέρω:

- α) Τμήμα Α' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Κινδύνων
- β) Τμήμα Β' - Μεθοδολογιών Υλοποίησης Έργων Πληροφορικής
- γ) Τμήμα Γ' - Στρατηγικής Κοστολόγησης και Διαχείρισης Συμβάσεων
- δ) Τμήμα Δ' - Αρχιτεκτονικής, Προτύπων Ανάπτυξης και Τεχνητής Νοημοσύνης.

3. Οι αρμοδιότητες της ΔΙΣΤΡΑ κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Α' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Κινδύνων

(α) Η συνδρομή στον σχεδιασμό και στην ιεράρχηση έργων και δράσεων πληροφορικής που εναρμονίζονται με τους στρατηγικούς σκοπούς της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, η αξιολόγηση της συμβολής των έργων στην επίτευξη των ως άνω σκοπών και η εισήγηση των απαιτούμενων βελτιωτικών ενεργειών.

(β) Η μελέτη των αναγκών της ΑΑΔΕ, ο προγραμματισμός για νέα έργα Πληροφορικής ή για την αντικατάσταση/μετάπτωση υφισταμένων.

(γ) Ο συντονισμός: αα) των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ για τον χρονοπρογραμματισμό και τη διάθεση των πόρων για την υλοποίηση των εν εξελίξει και των νέων έργων- δράσεων, αρμοδιότητάς της, ββ) και η υποστήριξη των οργανικών μονάδων της ΓΔ ΨΗΦΥΣ για την αποτύπωση, βελτίωση και τυποποίηση των διαδικασιών τους.



(δ) Η πρόβλεψη των αναγκών της ΑΑΔΕ σε πόρους (όπως, προσλήψεις, συμφωνίες, SLA, ανάγκες προμήθειας υπηρεσιών/εξοπλισμού), με τη συνδρομή των αρμόδιων Υπηρεσιών αυτής, καθώς και της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ), για την εκπόνηση και την υλοποίηση του σχεδιασμού για την απόκτηση νέων υποδομών.

(ε) Η παρακολούθηση της προόδου των έργων και των δράσεων Πληροφορικής, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και η σύνταξη αναφορών, με σκοπό τη βελτίωση των διαδικασιών.

(στ) Η μέριμνα για την τήρηση του καταλόγου Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ψηφιακής Διακυβέρνησης της ΑΑΔΕ.

(ζ) Η σύνταξη μελετών ανάλυσης κινδύνου για θέματα Πληροφορικής και η εισήγηση των μέτρων αντιμετώπισης των κινδύνων στο Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, με τη συνδρομή των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(η) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Μεθοδολογιών Υλοποίησης Έργων Πληροφορικής

(α) Η συνδρομή και η μεταφορά τεχνογνωσίας προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔ ΨΗΦΥΣ για τη διαχείριση των έργων Πληροφορικής που υλοποιούν αυτές, αφενός, με τη συγκέντρωση, την ανάδειξη και τη συστηματοποίηση των βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης έργων και, αφετέρου, με την παροχή τεχνογνωσίας, ενεργώντας ως κέντρο επιχειρησιακής αριστείας στον τομέα της διαχείρισης έργων Πληροφορικής.

(β) Η τυποποίηση της μεθοδολογίας και της διαδικασίας διαχείρισης έργων Πληροφορικής και η υποστήριξη των Υπηρεσιών στην εφαρμογή τους, με τη συνδρομή της Γ.Δ.Σ.Σ..

(γ) Η παρακολούθηση: αα) της συμμόρφωσης των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ με τις υιοθετημένες μεθοδολογίες και βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της διαχείρισης των έργων Πληροφορικής και των προβλεπόμενων διαδικασιών και ββ) της εξέλιξης της πορείας και η συλλογή στοιχείων προόδου των έργων και δράσεων Πληροφορικής της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(δ) Η τεχνικο-οικονομική αξιολόγηση των εργαλείων λογισμικού και η εισήγηση για την επιλογή αυτών.

(ε) Η μέριμνα για την υιοθέτηση μεθοδολογιών, σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας στα έργα και στις δράσεις της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, η επιτήρηση της συμμόρφωσης με αυτές και ο ορισμός και η παρακολούθηση σχετικών δεικτών.

III. Τμήμα Γ' - Στρατηγικής Κοστολόγησης και Διαχείρισης Συμβάσεων

(α) Η ανάπτυξη μεθοδολογιών και η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών για την πρόβλεψη, ανάλυση και παρακολούθηση του κόστους έργων πληροφορικής που υλοποιούνται με ίδια μέσα ή με εξωτερικό ανάδοχο.

(β) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιοποίηση πραγματικών κοστολογικών δεδομένων κατά την υλοποίηση έργων πληροφορικής, και ιδίως:

αα) κατά την παραγωγική λειτουργία έργων που υλοποιούνται με ίδια μέσα, η αξιολόγηση και αναθεώρηση των σχετικών κοστολογικών εκτιμήσεων, ββ) κατά την υλοποίηση έργων μέσω αναδόχων, η αξιολόγηση και η αναθεώρηση των κοστολογικών εκτιμήσεων, βάσει των στοιχείων εκτέλεσης των συμβάσεων.

(γ) Η παρακολούθηση, από τεχνική και κοστολογική σκοπιά, των σε ισχύ δημοσίων συμβάσεων που αφορούν έργα πληροφορικής, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη υποστήριξη τυχόν απαιτούμενων διοικητικών ενεργειών, όπως η ανανέωση ή η παράτασή τους.

(δ) Η παρακολούθηση των εξελίξεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, σχετικά με τις τεχνολογίες Πληροφορικής και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και η διαρκής ενημέρωση ως προς τις δυνατότητες χρηματοδότησης και τις πρακτικές κατάρτισης συμβάσεων για έργα πληροφορικής.

(ε) Η προτυποποίηση των τεχνικών όρων των συμβάσεων και των αιτημάτων για έργα Πληροφορικής και η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια λογισμικού και συναφών υπηρεσιών.

(στ) Ο καθορισμός απαιτήσεων ποιότητας των παραδοτέων των έργων πληροφορικής, μέσω της τυποποίησης σχετικών προδιαγραφών και κριτηρίων.

(ζ) Η συλλογή των παραδοτέων τεκμηρίωσης όλων των έργων Πληροφορικής, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (ΔΑΦΕ), Ανάπτυξης Συστημάτων Ψηφιακών Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ), Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών (ΔΑΤΕ), Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΑΝΕΑΓΕ), Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Εφαρμογών (ΔΑΝΕΠΕ), Υπηρεσιών Δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας (ΔΥΔΕΠΕ) και Διαχείρισης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ) της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(η) Η συνεργασία με: αα) τη Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (Δι.Σ.Ε.Π.) της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. σε όλα τα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας ή της εκτέλεσης των συμβάσεων, για θέματα τεχνικής και κοστολογικής υποστήριξης έργων πληροφορικής, ββ) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Σ. για τη διεκπεραίωση ενεργειών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα.



(θ) Η υποστήριξη των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, κατά λόγο αρμοδιότητας, στη σύνταξη και εισήγηση τεκμηριωμένων αιτημάτων για την προμήθεια υπηρεσιών ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών.

IV. Τμήμα Δ' - Αρχιτεκτονικής, Προτύπων Ανάπτυξης και Τεχνητής Νοημοσύνης

(α) Η μελέτη, η τεκμηρίωση και η επιλογή προτύπων: αα) ανάπτυξης λογισμικού και ββ) αρχιτεκτονικής δεδομένων, σε αρμονία με τα πρότυπα ανάπτυξης λογισμικού.

(β) Η μελέτη και η ανίχνευση των κενών που υπάρχουν σε υποδομές και σε δεξιότητες και η υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων κάλυψης των κενών σε υποδομές, σε συνεργασία με τη ΔΙΔΥΠΟΚ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(γ) Η αξιολόγηση και η παρακολούθηση των εξελίξεων στις διεθνείς και εγχώριες μεθοδολογίες και τεχνολογίες ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής, καθώς και η μελέτη του τρόπου υιοθέτησής τους από τη ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(δ) Η παρακολούθηση: αα) των υπό ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής, ως προς τη συμμόρφωσή τους, με τις υιοθετημένες αρχιτεκτονικές και η υποστήριξη των Υπηρεσιών στην εφαρμογή τους, ββ) της εφαρμογής των επιλεγμένων κοινά αποδεκτών προτύπων και διαδικασιών και η μέριμνα τήρησής τους.

(ε) Η ανάπτυξη: αα) πρότυπων εφαρμογών και κοινόχρηστων βιβλιοθηκών λογισμικού και η επιτόπια, κατά το στάδιο υλοποίησης, εκπαίδευση (on the job training) στη χρήση τους από τις αρμόδιες για την ανάπτυξη εφαρμογών, Διευθύνσεις της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, ββ) και η μέριμνα διασφάλισης υποδομών για την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών σύγχρονων τεχνολογιών ανάπτυξης λογισμικού, σε συνεργασία με τη ΔΙΔΥΠΟΚ.

(στ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εφαρμογών στρατηγικού, πιλοτικού ή οριζόντιου χαρακτήρα, σύμφωνα με τα επιλεγμένα πρότυπα ανάπτυξης λογισμικού και αρχιτεκτονικής δεδομένων.

(ζ) Η μέριμνα για την επικαιροποίηση της επίσημης ψηφιακής εφαρμογής κινητών συσκευών της ΑΑΔΕ myAADEapp, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

(η) Η μέριμνα για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχουν τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης (TN) για τη βελτίωση των υπηρεσιών προς τους πολίτες αλλά και των εσωτερικών διαδικασιών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, όπως Chatbots και εξειδικευμένους AI Agents.

(θ) Ο προσδιορισμός διαδικασίας δοκιμών προσομοίωσης (stress testing) για νέα συστήματα, καθώς και η επιτόπια εκπαίδευση στις αρμόδιες, για την ανάπτυξη εφαρμογών, Διευθύνσεις της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(ι) Ο σχεδιασμός πλαισίων, προτύπων και μεθοδολογιών ελέγχου αποδοχής χρηστών (UAT), με βάση διεθνώς αναγνωρισμένα σύγχρονα πρότυπα και εργαλεία.

4. Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η συνεργασία, στα πλαίσια εξέλιξης των στόχων ή των δράσεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ, με τη Γ.Δ.Σ.Σ. και με τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Υπηρεσίες, ή φορείς, για θέματα νέων απαιτήσεων ή επικαιροποίησης εφαρμογών, ιεράρχησης και προτεραιοποίησης αιτημάτων.

(β) Η αξιολόγηση της λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(γ) Η συμμετοχή σε δράσεις εκπαίδευσης και η εκπροσώπηση σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, σε ερευνητικά προγράμματα και δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

(δ) Η διαχείριση των «εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής».

5. Η ΔΙΣΤΡΑ, για την επίτευξη της αποστολής της, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 22

Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (ΔΑΦΕ)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (ΔΑΦΕ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η ανάπτυξη και αξιοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων Φορολογίας, καθώς και η αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

(β) Η αποτελεσματική: αα) τεχνική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, ββ) υποστήριξη της λειτουργίας των Υπηρεσιών αυτής, μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Εφαρμογών Φορολογίας Εισοδήματος

β) Τμήμα Β' - Εφαρμογών Φορολογίας Κεφαλαίου, Οχημάτων και Περιουσιολογίου

γ) Τμήμα Γ' - Εφαρμογών Φορολογικού Μητρώου, ΦΠΑ και Λοιπών Φόρων

δ) Τμήμα Δ' - Φορολογικών Εφαρμογών Εσόδων και Δικαστικού.



3. Οι αρμοδιότητες της ΔΑΦΕ κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Εφαρμογών Φορολογίας Εισοδήματος

(α) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται, ενδεικτικά, με: αα) την προσυμπλήρωση, την προεκκαθάριση, την υποβολή, την παραλαβή και εκκαθάριση των αρχικών και τροποποιητικών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων και παρακρατούμενων φόρων, φορολογίας πλοίων, καθώς και τον προσδιορισμό και την έκδοση πράξεων εκτιμώμενου φόρου φυσικών προσώπων, ββ) την εκκαθάριση, τη βεβαίωση, την είσπραξη και τη μετελεγκτική διαδικασία φορολογίας εισοδήματος, γγ) τις βραχυχρόνιες μισθώσεις ακινήτων και δδ) τη διενέργεια δημόσιων κληρώσεων.

(β) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Εφαρμογών Φορολογίας Κεφαλαίου, Οχημάτων και Περιουσιολογίου

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:

(α) Την υποβολή, την παραλαβή δηλώσεων στοιχείων ακινήτων και φορολογιών κεφαλαίου (όπως, δηλώσεις στοιχείων ακινήτων, μεταβιβάσεις ακινήτων, κληρονομίες, δωρεές, ακίνητη περιουσία, γονικές παροχές, κέρδη από τυχερά παίγνια), καθώς και την εκκαθάριση και τον προσδιορισμό της αξίας και του φόρου,

(β) τη βεβαίωση και τη διαχείριση των πληρωμών των τελών κυκλοφορίας αυτοκινήτων και εν γένει οχημάτων,

(γ) την αποτύπωση και τη συγκέντρωση περιουσιακών στοιχείων (όπως, ακινήτων, αυτοκινήτων, σκαφών, εναέριων μέσων μεταφοράς),

(δ) τη συγκρότηση και την παρακολούθηση Περιουσιολογίου (Μητρώου Περιουσιακής Κατάστασης) και του Μητρώου Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων (ΜΙΔΑ).

III. Τμήμα Γ' - Εφαρμογών Φορολογικού Μητρώου, ΦΠΑ, και Λοιπών Φόρων

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, που σχετίζονται, με:

(α) Την υποβολή και την παραλαβή των δηλώσεων ΦΠΑ και των ανακεφαλαιωτικών πινάκων ενδοκοινοτικών συναλλαγών,

(β) την εκκαθάριση, τη βεβαίωση και την είσπραξη ΦΠΑ και άλλων ειδικών και έμμεσων φόρων,

(γ) την υποστήριξη επιτελούμενων διαδικασιών σε θέματα φορολογικού μητρώου και πρωτοκόλλου.

IV. Τμήμα Δ' - Φορολογικών Εφαρμογών Εσόδων και Δικαστικού

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται με:

(α) Την υποστήριξη επιτελούμενων διαδικασιών σε θέματα Εσόδων - Εξόδων, Δικαστικού και Ενδικοφανών Προσφυγών, κατασχέσεων και άρσεων,

(β) την έκδοση φορολογικής ενημερότητας, τη διαχείριση βεβαιωμένων οφειλών και εισπράξεων, μέσω χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, τις επιστροφές κεντρικά καθώς και τη διενέργεια κεντρικών συμψηφισμών οφειλών,

(γ) την υποβολή και την επεξεργασία αιτήσεων ρύθμισης ληξιπρόθεσμων χρεών,

(δ) την υποστήριξη του εξωδικαστικού μηχανισμού είσπραξης οφειλών.

4. Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η μελέτη εφικτότητας της εφαρμογής ή της ψηφιακής υπηρεσίας που πρόκειται να αναπτυχθεί, ο τεχνικός σχεδιασμός, ο προσδιορισμός και ο προγραμματισμός των απαιτούμενων πόρων, καθώς και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων σε τεχνικό εξοπλισμό, πληροφορίες και διαλειτουργικότητα και η κατάρτιση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, το οποίο καλύπτει το σύνολο των σταδίων έως την προετοιμασία για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας (golive).

(β) Η συμμετοχή: αα) στη διενέργεια αξιολόγησης κινδύνου για τα Πληροφοριακά Συστήματα/Εφαρμογές/Ψηφιακές Υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και η εισήγηση των μέτρων αντιμετώπισής τους, με τη συνδρομή του Τμήματος Κυβερνοασφάλειας της ΔΙΔΥΠΟΚ, ββ) στην αξιολόγηση της λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών, σε συνεργασία με τη ΔΙΣΤΡΑ και τη ΔΙΔΥΠΟΚ και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης στις αρμόδιες Υπηρεσίες, γγ) στη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών και η τεκμηρίωσή τους, δδ) σε δράσεις εκπαίδευσης και η εκπροσώπηση σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητάς τους και εε) σε ερευνητικά προγράμματα και δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους.



(γ) Η σύνταξη εγκυκλίων και αποφάσεων ή η συνδρομή στη σύνταξη αυτών, για θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, των Επιχειρησιακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή τρίτων φορέων, όπου απαιτείται.

(δ) Η συνεργασία με: αα) τη ΔΥΔΕΠΕ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ για: i) τη συλλογή στοιχείων-δεδομένων από φορείς ή τρίτα πρόσωπα, για την αξιοποίησή τους από ψηφιακές εφαρμογές, βάσει κανόνων που ορίζονται από τις Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, ii) την άντληση και χορήγηση στοιχείων σε αρμόδιες υπηρεσίες ή άλλους φορείς, iii) τη διάθεση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε φορείς και υπηρεσίες, σύμφωνα με το πλαίσιο του φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου, ώστε να εξυπηρετούνται αυτόματα για τις, κατά λόγο αρμοδιότητάς τους, ενέργειες, ββ) με τη ΔΕΑΕΨΗΛ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τον σχεδιασμό, την ανάλυση, την ανάπτυξη ή/και την επικαιροποίηση νέων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και για τον έλεγχο των κατά περίπτωση παραδοτέων, γγ) τη ΔΙΣΤΡΑ, για την αποτελεσματική παρακολούθηση των έργων Πληροφορικής και την εφαρμογή των προτύπων ανάπτυξης λογισμικού, δδ) τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, διαμέσου της ΔΙΔΥΠΟΚ, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για τον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών έργων Πληροφορικής, εε) εξωτερικούς αναδόχους ή με τρίτους φορείς, στα πλαίσια υλοποίησης έργων Πληροφορικής, για τις ανάγκες υλοποίησης ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας ή/και παρακολούθησης και ελέγχου του παραγόμενου αποτελέσματος ή/και για τη συνανάπτυξη εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, όπου απαιτείται.

(ε) Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των ψηφιακών εφαρμογών και των υπηρεσιών, αρμοδιότητάς τους, σε εξειδικευμένα τεχνικά θέματα, καθώς και η αντιμετώπιση θεμάτων αποτύπωσης πληροφοριών στο ορθό, λόγω έλλειψης σχετικής λειτουργίας ή αστοχίας λογισμικού.

(στ) Η χορήγηση συναφών, με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στοιχείων, που δεν δύναται να χορηγηθούν από άλλη Υπηρεσία της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

5. Η ΔΑΦΕ, για την επίτευξη της αποστολής της, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 22Α

Διεύθυνση Ανάπτυξης Συστημάτων Ψηφιακών Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Συστημάτων Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η ανάπτυξη και η αξιοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων ψηφιακών εμπορικών συναλλαγών και ελέγχου, καθώς και η αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

(β) Η αποτελεσματική: αα) τεχνική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, ββ) υποστήριξη της λειτουργίας των Υπηρεσιών αυτής, μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Ανάπτυξης Εφαρμογών Ψηφιακών Συναλλαγών

β) Τμήμα Β' - Υποστήριξης και Παρακολούθησης Λειτουργίας Εφαρμογών Ψηφιακών Συναλλαγών

γ) Τμήμα Γ' - Ανάπτυξης Ελεγκτικών Εφαρμογών

δ) Τμήμα Δ' - Συστημάτων Ψηφιακών Εμπορικών Συναλλαγών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Εφαρμογών Ψηφιακών Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ) κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Ανάπτυξης Εφαρμογών Ψηφιακών Συναλλαγών

(α) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:

(αα) Το myDATA (όπως, συστήματα υποδοχής και διαχείρισης συναλλαγών, εφαρμογές επιχειρήσεων, ERP συνδέσεις, ΦΗΜ, ηλεκτρονική τιμολόγηση και ψηφιακό δελτίο αποστολής).

(ββ) Εφαρμογές κινητών συσκευών (όπως, myDATAapp, timologio, Ψηφιακό Πελατολόγιο).

(β) Ο σχεδιασμός καινοτόμων λύσεων για ψηφιακές συναλλαγές.

(γ) Η συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού.

II. Τμήμα Β' - Υποστήριξης και Παρακολούθησης Λειτουργίας Εφαρμογών Ψηφιακών Συναλλαγών

(α) Η παροχή κάθε είδους τεχνικής υποστήριξης για:

(αα) Την πλατφόρμα myDATA (όπως, υποδομές Azure, κόστος, λειτουργία).

(ββ) Τις εφαρμογές που απευθύνονται σε πολίτες και επιχειρήσεις (όπως, timologio, myDATAapp, ψηφιακό πελατολόγιο).



(β) Η παρακολούθηση και η διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των ανωτέρω εφαρμογών και υποδομών.
(γ) Η επίλυση προβλημάτων χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών).
(δ) Η διαχείριση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών.
(ε) Η αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και οι προτάσεις βελτίωσης αρμοδίας, της λειτουργικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

(στ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

III. Τμήμα Γ' - Ανάπτυξης Ελεγκτικών Εφαρμογών

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, που σχετίζονται, με:

(α) Τις αυτοματοποιημένες ελεγκτικές διαδικασίες και διασταυρώσεις για την προτεραιοποίηση και την επιλογή των προς έλεγχο υποθέσεων και των υποθέσεων αναγκαστικής είσπραξης, μέσω διαδικασιών ανάλυσης κινδύνου, καθώς και με τις αυτοματοποιημένες ροές εργασιών και με τον χειρισμό του ψηφιακού φακέλου ελέγχου σε όλα τα στάδια διενέργειας ελέγχου,

(β) τη διαχείριση των ανθρώπινων και φυσικών ελεγκτικών πόρων, καθώς και με τη διαχείριση Πληροφοριακών Δελτίων και καταγγελιών,

(γ) τη διαχείριση του κύκλου ζωής των ενδικοφανών προσφυγών,

(δ) το φορολογικό πιστοποιητικό, τις ενδοομιλικές συναλλαγές και άλλα σχετικά με τον έλεγχο θέματα,

(ε) τη δημιουργία εικόνας (προφίλ) του ελεγχόμενου,

(στ) ελεγκτικές εφαρμογές και υπηρεσίες για επιτόπιους ελέγχους, μέσω κινητών συσκευών.

IV. Τμήμα Δ' - Συστημάτων Ψηφιακών Εμπορικών Συναλλαγών

(α) Η διαχείριση κάθε τεχνικού ζητήματος που σχετίζεται με τους Φορολογικούς Ηλεκτρονικούς Μηχανισμούς (ΦΗΜ).

(β) Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, διαδικασιών, καθώς και αποφάσεων έγκρισης/ανάκλησης χρήσης για τους ΦΗΜ.

(γ) Η διαχείριση και η υποστήριξη POS και λοιπού εξοπλισμού (ταμειακές μηχανές, hardware).

(δ) Η τήρηση μητρώου ΦΗΜ, POS και άλλων σχετικών μητρώων εμπορικών συναλλαγών.

(ε) Η διασφάλιση της συμμόρφωσης με κανονιστικά πλαίσια για hardware και λογισμικό.

(στ) Η συνεργασία με παρόχους συσκευών και επιχειρήσεις για την τεχνολογική υποστήριξη.

4. Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η μελέτη εφικτότητας της εφαρμογής ή της ψηφιακής υπηρεσίας που πρόκειται να αναπτυχθεί, ο τεχνικός σχεδιασμός, ο προσδιορισμός και ο προγραμματισμός των απαιτούμενων πόρων, καθώς και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων σε τεχνικό εξοπλισμό, πληροφορίες και διαλειτουργικότητα και η κατάρτιση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, το οποίο καλύπτει το σύνολο των σταδίων έως την προετοιμασία για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας (golive).

(β) Η συμμετοχή: αα) στη διενέργεια αξιολόγησης κινδύνου για τα Πληροφοριακά Συστήματα/Εφαρμογές/Ψηφιακές Υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και η εισήγηση των μέτρων αντιμετώπισής τους, με τη συνδρομή του Τμήματος Κυβερνοασφάλειας της ΔΙΔΥΠΟΚ, ββ) στην αξιολόγηση της λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών, σε συνεργασία με τη ΔΙΣΤΡΑ και τη ΔΙΔΥΠΟΚ και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης στις αρμόδιες Υπηρεσίες, γγ) στη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών και η τεκμηρίωσή τους, δδ) σε δράσεις εκπαίδευσης και η εκπροσώπηση σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητάς τους και εε) σε ερευνητικά προγράμματα και δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

(γ) Η σύνταξη εγκυκλίων και αποφάσεων ή η συνδρομή στη σύνταξη αυτών, για θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, των Επιχειρησιακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή τρίτων φορέων, όπου απαιτείται.

(δ) Η συνεργασία με: αα) τη ΔΥΔΕΠΕ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ για: i) τη συλλογή στοιχείων-δεδομένων από φορείς ή τρίτα πρόσωπα, για την αξιοποίησή τους από ψηφιακές εφαρμογές, βάσει κανόνων που ορίζονται από τις Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, ii) την άντληση και χορήγηση στοιχείων σε αρμόδιες υπηρεσίες ή άλλους φορείς, iii) τη διάθεση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε φορείς και υπηρεσίες, σύμφωνα με το πλαίσιο του φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου, ώστε να εξυπηρετούνται αυτόματα για τις, κατά λόγο αρμοδιότητάς τους, ενέργειες, ββ) με τη ΔΕΑΕΨΗΛ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τον σχεδιασμό, την ανάλυση, την ανάπτυξη ή/και την επικαιροποίηση νέων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και για τον έλεγχο των κατά περίπτωση παραδοτέων, γγ) τη ΔΙΣΤΡΑ, για την αποτελεσματική παρακολούθηση των έργων Πληροφορικής και την εφαρμογή των προτύπων ανάπτυξης λογισμικού, δδ) τις αρμόδιες Υπηρεσίες



του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, διαμέσου της ΔΙΔΥΠΟΚ, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για τον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών έργων Πληροφορικής, (ε) εξωτερικούς αναδόχους ή με τρίτους φορείς, στα πλαίσια υλοποίησης έργων Πληροφορικής, για τις ανάγκες υλοποίησης ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας ή/και παρακολούθησης και ελέγχου του παραγόμενου αποτελέσματος ή/και για τη συνανάπτυξη εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, όπου απαιτείται.

(ε) Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των ψηφιακών εφαρμογών και των υπηρεσιών, αρμοδιότητάς τους, σε εξειδικευμένα τεχνικά θέματα, καθώς και η αντιμετώπιση θεμάτων αποτύπωσης πληροφοριών στο ορθό, λόγω έλλειψης σχετικής λειτουργίας ή αστοχίας λογισμικού.

(στ) Η χορήγηση συναφών, με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στοιχείων, που δεν δύναται να χορηγηθούν από άλλη Υπηρεσία της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

5. Η ΔΑΣΥΨΗΣ, για την επίτευξη της αποστολής της, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 23

Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών (ΔΑΤΕ)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών (ΔΑΤΕ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η ανάπτυξη και αξιοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων Τελωνειακού αντικειμένου, καθώς και η αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

(β) Η αποτελεσματική: αα) τεχνική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, ββ) και η υποστήριξη της λειτουργίας των Υπηρεσιών αυτής της ΑΑΔΕ, μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Εφαρμογών Τελωνειακών Διαδικασιών

β) Τμήμα Β' - Εφαρμογών ΕΦΚ, Ταμειακής Διαχείρισης και Δικαστικού

γ) Τμήμα Γ' - Οριζόντιων Τελωνειακών Εφαρμογών

δ) Τμήμα Δ' - Εφαρμογών Καταπολέμησης Λαθρεμπορίου.

3. Οι αρμοδιότητες της ΔΑΤΕ κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Εφαρμογών Τελωνειακών Διαδικασιών

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:

(α) Τις συνοπτικές Διασαφήσεις Εισόδου, τις Διασαφήσεις Προσωρινής Εναπόθεσης, τη γνωστοποίηση άφιξης - προσκόμισης,

(β) την εισαγωγή εμπορευμάτων και τη θέση αυτών σε ελεύθερη κυκλοφορία, σε ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση ή σε ειδικό καθεστώς και την απλουστευμένη διαδικασία εισαγωγής,

(γ) την εξαγωγή, την επανεξαγωγή και την απλουστευμένη διαδικασία εξαγωγής,

(δ) τη διαμετακόμιση,

(ε) την ενιαία θυρίδα (Single Window),

(στ) τα συστήματα παρακολούθησης κινήσεων στα συνοριακά τελωνεία.

II. Τμήμα Β' - Εφαρμογών ΕΦΚ, Ταμειακής Διαχείρισης και Δικαστικού

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:

(α) Θέματα διαδικασιών εμπορευμάτων που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (ΕΦΚ), όπως, ενδεικτικά, την επιβολή του ΕΦΚ, το τέλος ταξινόμησης οχημάτων, την ενδοκοινοτική διακίνηση, τον έλεγχο προϊόντων ΕΦΚ,

(β) την ταμειακή και τη λογιστική διαχείριση των Τελωνείων, καθώς και τις Ηλεκτρονικές πληρωμές,

(γ) την υποστήριξη επιτελούμενων διαδικασιών σε θέματα δικαστικού των Τελωνείων και παραβάσεων,

(δ) την υποστήριξη αποφάσεων ελέγχου τελωνειακών παραστατικών,

(ε) τις εγγυήσεις,

(στ) τις άδειες και τις εγκρίσεις.

III. Τμήμα Γ' - Οριζόντιων Τελωνειακών Εφαρμογών

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:

(α) Διεπαφές με τα διευρωπαϊκά τελωνειακά συστήματα,



(β) διαλειτουργικότητα τελωνειακών συστημάτων με άλλα συστήματα,
(γ) το δασμολόγιο (TARIC) και τον αυτόματο υπολογισμό δασμών/φόρων,
(δ) την ανάλυση κινδύνου,
(ε) το μητρώο συναλλασσόμενων με τα Τελωνεία,
(στ) τις εφαρμογές απαλλαγής ΕΦΚ/ΦΠΑ διπλωμάτων και αγροτών,
(ζ) οριζόντιες υπηρεσίες για τελωνειακά συστήματα που σχετίζονται με διαχείριση χρηστών, θέματα ασφάλειας και προσβάσεις.

IV. Τμήμα Δ' - Εφαρμογών Καταπολέμησης Λαθρεμπορίου

(α) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται με την πάταξη του λαθρεμπορίου, όπως ενδεικτικά, ψηφιακές λύσεις για τα πρατήρια υγρών καυσίμων που καταγράφουν σε πραγματικό χρόνο τις εισροές και εκροές καυσίμων.

(β) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4. Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η μελέτη εφικτότητας της εφαρμογής ή της ψηφιακής υπηρεσίας που πρόκειται να αναπτυχθεί, ο τεχνικός σχεδιασμός, ο προσδιορισμός και ο προγραμματισμός των απαιτούμενων πόρων, καθώς και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων σε τεχνικό εξοπλισμό, πληροφορίες και διαλειτουργικότητα και η κατάρτιση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, το οποίο καλύπτει το σύνολο των σταδίων έως την προετοιμασία για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας (golive).

(β) Η συμμετοχή: αα) στη διενέργεια αξιολόγησης κινδύνου για τα Πληροφοριακά Συστήματα/Εφαρμογές/Ψηφιακές Υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και η εισήγηση των μέτρων αντιμετώπισής τους, με τη συνδρομή του Τμήματος Κυβερνοασφάλειας της ΔΙΔΥΠΟΚ, ββ) στην αξιολόγηση της λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών, σε συνεργασία με τη ΔΙΣΤΡΑ και τη ΔΙΔΥΠΟΚ και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης στις αρμόδιες Υπηρεσίες, γγ) στη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών και η τεκμηρίωσή τους, δδ) σε δράσεις εκπαίδευσης και η εκπροσώπηση σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητάς τους και εε) σε ερευνητικά προγράμματα και δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

(γ) Η σύνταξη εγκυκλίων και αποφάσεων ή η συνδρομή στη σύνταξη αυτών, για θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, των Επιχειρησιακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή τρίτων φορέων, όπου απαιτείται.

(δ) Η συνεργασία με: αα) τη ΔΥΔΕΠΕ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ για: i) τη συλλογή στοιχείων-δεδομένων από φορείς ή τρίτα πρόσωπα, για την αξιοποίησή τους από ψηφιακές εφαρμογές, βάσει κανόνων που ορίζονται από τις Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, ii) την άντληση και χορήγηση στοιχείων σε αρμόδιες υπηρεσίες ή άλλους φορείς, iii) τη διάθεση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε φορείς και υπηρεσίες, σύμφωνα με το πλαίσιο του φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου, ώστε να εξυπηρετούνται αυτόματα για τις, κατά λόγο αρμοδιότητάς τους, ενέργειες, ββ) με τη ΔΕΑΕΨΗΛ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τον σχεδιασμό, την ανάλυση, την ανάπτυξη ή/και την επικαιροποίηση νέων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και για τον έλεγχο των κατά περίπτωση παραδοτέων, γγ) τη ΔΙΣΤΡΑ, για την αποτελεσματική παρακολούθηση των έργων Πληροφορικής και την εφαρμογή των προτύπων ανάπτυξης λογισμικού, δδ) τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, διαμέσου της ΔΙΔΥΠΟΚ, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για τον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών έργων Πληροφορικής και εε) εξωτερικούς αναδόχους ή με τρίτους φορείς, στα πλαίσια υλοποίησης έργων Πληροφορικής, για τις ανάγκες υλοποίησης ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας ή/και παρακολούθησης και ελέγχου του παραγόμενου αποτελέσματος ή/και για τη συνανάπτυξη εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, όπου απαιτείται.

(ε) Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των ψηφιακών εφαρμογών και των υπηρεσιών, αρμοδιότητάς τους, σε εξειδικευμένα τεχνικά θέματα, καθώς και η αντιμετώπιση θεμάτων αποτύπωσης πληροφοριών στο ορθό, λόγω έλλειψης σχετικής λειτουργίας ή αστοχίας λογισμικού.

(στ) Η χορήγηση συναφών, με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στοιχείων, που δεν δύναται να χορηγηθούν από άλλη Υπηρεσία της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(ζ) Η παρακολούθηση τεχνικών θεμάτων για δράσεις του Ηλεκτρονικού Τελωνείου, η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα χρονοπρογραμματισμού των διευρωπαϊκών συστημάτων και η επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

5. Η ΔΑΤΕ, για την επίτευξη της αποστολής της, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.



Άρθρο 24

Διεύθυνση Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΑΝΕΑΓΕ)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΑΝΕΑΓΕ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η ανάπτυξη και η αξιοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων Αγροτικών Ενισχύσεων, καθώς και η αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών για θέματα αγροτικών ενισχύσεων και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

(β) Η αποτελεσματική: αα) τεχνική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, ββ) υποστήριξη της λειτουργίας των Υπηρεσιών αυτής, μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων

β) Τμήμα Β' - Ανάπτυξης Αγροτικών Εφαρμογών και Ασφάλειας Συστημάτων

γ) Τμήμα Γ' - Διαχείρισης Δεδομένων και Στατιστικής Αποτύπωσης.

3. Οι αρμοδιότητες της ΔΑΝΕΑΓΕ κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως κάτωθι:

I. Τμήμα Α' - Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων

(α) Η μέριμνα για την παροχή τεχνικής υποστήριξης, όπως η εγκατάσταση, διαχείριση, συντήρηση, αναβάθμιση, έλεγχος και αποκατάσταση προβλημάτων για συστήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

(β) Η διαχείριση πρόσβασης στις εφαρμογές, σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική χρηστών και ρόλων.

(γ) Η καταγραφή και η κατηγοριοποίηση περιστατικών λειτουργικού κινδύνου και η ενημέρωση των αρμόδιων οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ.

(δ) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εφαρμογής όλων των Συμφωνιών Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLAs) σε εφαρμογές αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

(ε) Η συντήρηση και η αναβάθμιση των υφισταμένων εφαρμογών λογισμικού, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια υλοποίησης έργων πληροφορικής, κατόπιν συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(στ) Η τεχνική αξιολόγηση προμηθειών υλικού και λογισμικού, κατόπιν γνωστοποίησης της ανάγκης από τις αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις της ΓΔΕΛΕΠ.

(ζ) Η αξιολόγηση της λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

(η) Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΓΔΕΛΕΠ, για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Ανάπτυξης Αγροτικών Εφαρμογών και Ασφάλειας Συστημάτων

(α) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που αφορούν σε θέματα αγροτικών ενισχύσεων.

(β) Η ανάπτυξη πολιτικών, προτύπων και διαδικασιών υλοποίησης έργων πληροφορικής, καθώς και διαδικασιών καθημερινής λειτουργίας και υποστήριξης και η υποβολή αυτών προς έγκριση αρμοδίως.

(γ) Η υποβολή προτάσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και η συνεργασία με αυτές για τη συμμόρφωση με το πλαίσιο και την πολιτική ασφάλειας.

(δ) Η εποπτεία - αξιολόγηση εφαρμογών πληροφορικής, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που υλοποιούνται από εξωτερικούς αναδόχους, κατόπιν συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(ε) Η μελέτη εφικτότητας για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών ή ψηφιακών υπηρεσιών, η ανάλυση και ο προσδιορισμός των τεχνικών απαιτήσεων, η κατάρτιση του συνολικού χρονοδιαγράμματος και η δέσμευση πόρων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(στ) Η μέριμνα για την ενσωμάτωση απαιτήσεων ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών κατά τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη συντήρησή τους (security by design), καθώς και η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την εφαρμογή εγκεκριμένων προτύπων και μέτρων ασφάλειας.

(ζ) Η υποστήριξη των ελέγχων ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και των ελέγχων τεχνολογιών πληροφορικής (IT audit), ιδίως μέσω της παροχής τεχνικών στοιχείων, τεκμηρίωσης, αναφορών και καταγραφών λειτουργίας των συστημάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

III. Τμήμα Γ' - Διαχείρισης Δεδομένων και Στατιστικής Αποτύπωσης

(α) Η διαχείριση των βάσεων δεδομένων για θέματα αγροτικών ενισχύσεων και η υποστήριξη μεταπτώσεων δεδομένων.



(β) Η παραγωγή ή σύνθεση κάθε είδους στατιστικού στοιχείου από τις βάσεις δεδομένων για θέματα αγροτικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των επιχειρησιακών Διευθύνσεων, καθώς και της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.

(γ) Η ψηφιακή έκδοση των διαφόρων πιστοποιητικών που σχετίζονται με τα μητρώα, καθώς και η επικαιροποίηση των μεταβολών.

(δ) Η συμμετοχή σε κοινοτικά όργανα και σε επισκέψεις των υπαλλήλων της Επιτροπής της Ε.Ε. και του Ελεγκτικού Συνεδρίου της Ε.Ε. σε θέματα μητρώων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(ε) Η χορήγηση συναφών, με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στοιχείων, που δεν δύναται να χορηγηθούν από άλλη Υπηρεσία της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, κατόπιν αιτήματος και συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(στ) Η συνεργασία με τη ΔΥΔΕΠΕ για:

(αα) την άντληση στοιχείων, κατόπιν αιτημάτων των επιχειρησιακών Διευθύνσεων της ΓΔΕΛΕΠ, προκειμένου αυτά να χορηγηθούν στην ΕΕ, τον Οργανισμό Πιστοποίησης ή άλλους αρμόδιους φορείς και

(ββ) τη διάθεση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε φορείς και υπηρεσίες, σύμφωνα με το πλαίσιο του φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου, ώστε να εξυπηρετούνται αυτόματα για τις, κατά λόγο αρμοδιότητάς τους, ενέργειες.

(ζ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4. Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η μελέτη εφικτότητας της εφαρμογής ή της ψηφιακής υπηρεσίας που πρόκειται να αναπτυχθεί, ο τεχνικός σχεδιασμός, ο προσδιορισμός και ο προγραμματισμός των απαιτούμενων πόρων, καθώς και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων σε τεχνικό εξοπλισμό, πληροφορίες και διαλειτουργικότητα και η κατάρτιση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, το οποίο καλύπτει το σύνολο των σταδίων έως την προετοιμασία για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας (golive).

(β) Η συμμετοχή: αα) στη διενέργεια αξιολόγησης κινδύνου για τα Πληροφοριακά Συστήματα/Εφαρμογές/Ψηφιακές Υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και η εισήγηση των μέτρων αντιμετώπισής τους, με τη συνδρομή του Τμήματος Κυβερνοασφάλειας της ΔΙΔΥΠΟΚ, ββ) στην αξιολόγηση της λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών, σε συνεργασία με τη ΔΙΣΤΡΑ και τη ΔΙΔΥΠΟΚ και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης στις αρμόδιες Υπηρεσίες, γγ) στη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών και η τεκμηρίωσή τους, δδ) σε δράσεις εκπαίδευσης και η εκπροσώπηση σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητάς τους και εε) σε ερευνητικά προγράμματα και δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

(γ) Η σύνταξη εγκυκλίων και αποφάσεων ή η συνδρομή στη σύνταξη αυτών, για θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, των Επιχειρησιακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή τρίτων φορέων, όπου απαιτείται.

(δ) Η συνεργασία με: αα) τη ΔΥΔΕΠΕ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ για: i) τη συλλογή στοιχείων-δεδομένων από φορείς ή τρίτα πρόσωπα, για την αξιοποίησή τους από ψηφιακές εφαρμογές, βάσει κανόνων που ορίζονται από τις Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, ii) την άντληση και χορήγηση στοιχείων σε αρμόδιες υπηρεσίες ή άλλους φορείς, iii) τη διάθεση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε φορείς και υπηρεσίες, σύμφωνα με το πλαίσιο του φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου, ώστε να εξυπηρετούνται αυτόματα για τις, κατά λόγο αρμοδιότητάς τους, ενέργειες, ββ) με τη ΔΕΑΕΨΗΛ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τον σχεδιασμό, την ανάλυση, την ανάπτυξη ή/και την επικαιροποίηση νέων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και για τον έλεγχο των κατά περίπτωση παραδοτέων, γγ) τη ΔΙΣΤΡΑ, για την αποτελεσματική παρακολούθηση των έργων Πληροφορικής και την εφαρμογή των προτύπων ανάπτυξης λογισμικού, δδ) τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, διαμέσου της ΔΙΔΥΠΟΚ, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για τον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών έργων Πληροφορικής και εε) εξωτερικούς αναδόχους ή με τρίτους φορείς, στα πλαίσια υλοποίησης έργων Πληροφορικής, για τις ανάγκες υλοποίησης ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας ή/και παρακολούθησης και ελέγχου του παραγόμενου αποτελέσματος ή/και για τη συνανάπτυξη εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, όπου απαιτείται.

(ε) Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των ψηφιακών εφαρμογών και των υπηρεσιών, αρμοδιότητάς τους, σε εξειδικευμένα τεχνικά θέματα, καθώς και η αντιμετώπιση θεμάτων αποτύπωσης πληροφοριών στο ορθό, λόγω έλλειψης σχετικής λειτουργίας ή αστοχίας λογισμικού.

(στ) Η χορήγηση συναφών, με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στοιχείων, που δεν δύναται να χορηγηθούν από άλλη Υπηρεσία της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

5. Η ΔΑΝΕΑΓΕ, για την επίτευξη της αποστολής της, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.



Άρθρο 24Α

Διεύθυνση Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Εφαρμογών (ΔΑΝΕΠΕ)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Εφαρμογών (ΔΑΝΕΠΕ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η ανάπτυξη και αξιοποίηση οριζόντιων Πληροφοριακών Συστημάτων γενικής εφαρμογής, καθώς και η αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

(β) Η αποτελεσματική: αα) τεχνική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, ββ) και η υποστήριξη της λειτουργίας των Υπηρεσιών αυτής, μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

(γ) Η αποτελεσματική ενημέρωση πολιτών και φορέων μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Ανάπτυξης Διαδικτυακών Ιστοτόπων και Διαχείρισης Περιεχομένου

β) Τμήμα Β' - Εφαρμογών Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης και Ροών Αλληλογραφίας

γ) Τμήμα Γ' - Εφαρμογών Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Λοιπών Εφαρμογών.

3. Οι αρμοδιότητες της ΔΑΝΕΠΕ κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Ανάπτυξης Διαδικτυακών Ιστοτόπων και Διαχείρισης Περιεχομένου

(α) Η ανάπτυξη και η συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της ΑΑΔΕ και η τυποποίηση της εμφάνισης των ιστοσελίδων αυτής.

(β) Η μέριμνα για τη διασφάλιση της ανάρτησης οδηγιών, απαντήσεων συχνών ερωτήσεων εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, καθώς και της επικαιροποίησής τους, ύστερα από σχετική επικοινωνία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) αυτής.

(γ) Η απρόσκοπτη, μαζική ενημέρωση πολιτών και φορέων, μέσω ψηφιακών μηνυμάτων, για θέματα που τους αφορούν.

(δ) Η προώθηση του έργου της ΑΑΔΕ για θέματα εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών.

(ε) Ο καθορισμός των προτύπων εμφάνισης των διαδικτυακών εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

(στ) Η μέριμνα για τη σχεδίαση των προτυπωμένων και μη εντύπων/φορμών, σύμφωνα με τον τύπο και το περιεχόμενο, όπως καθορίζονται από τις απαιτήσεις των αρμόδιων επιχειρησιακών Διευθύνσεων και σε συνεργασία με αυτές.

(ζ) Η ενημέρωση, η ανανέωση και η συντήρηση του περιεχομένου του συστήματος ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και η μέριμνα για την επικαιροποίηση αυτού από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(η) Η συντήρηση και υποστήριξη του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου νομοθετικής πληροφόρησης και η μέριμνα για την επικαιροποίηση αυτού από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

II. Τμήμα Β' - Εφαρμογών Πολυκαναλικής Εξυπηρέτησης και Ροών Αλληλογραφίας

(α) Η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, η διενέργεια των ελέγχων αποδοχής (business acceptance) των υλοποιούμενων εφαρμογών για την κάλυψη των επιχειρησιακών απαιτήσεων, καθώς και η λειτουργική διαχείριση και παραμετροποίηση των πληροφοριακών συστημάτων, των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται με την πολυκαναλική εξυπηρέτηση και διαχείριση ροών υπηρεσιακής αλληλογραφίας.

(β) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση, η επικαιροποίηση και η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται με την πολυκαναλική εξυπηρέτηση και διαχείριση ροών υπηρεσιακής αλληλογραφίας. III. Τμήμα Γ' - Εφαρμογών Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Λοιπών Εφαρμογών

(α) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που σχετίζονται, ενδεικτικά, με: αα) το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, ββ) το πληροφοριακό σύστημα μισθοδοσίας, γγ) τα γενικά οριζόντια και υποστηρικτικά αντικείμενα (όπως, το Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιακών Ταυτοτήτων), που δεν περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες των άλλων Τμημάτων της Διεύθυνσης ή άλλων Διευθύνσεων της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, δδ) πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, που σχετίζονται με τα θέματα των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Γ.Χ.Κ.

(β) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4. Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:



(α) Η μελέτη εφικτότητας της εφαρμογής ή της ψηφιακής υπηρεσίας που πρόκειται να αναπτυχθεί, ο τεχνικός σχεδιασμός, ο προσδιορισμός και ο προγραμματισμός των απαιτούμενων πόρων, καθώς και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων σε τεχνικό εξοπλισμό, πληροφορίες και διαλειτουργικότητα και η κατάρτιση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, το οποίο καλύπτει το σύνολο των σταδίων έως την προετοιμασία για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας (golive).

(β) Η συμμετοχή: αα) στη διενέργεια αξιολόγησης κινδύνου για τα Πληροφοριακά Συστήματα/Εφαρμογές/Ψηφιακές Υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και η εισήγηση των μέτρων αντιμετώπισής τους, με τη συνδρομή του Τμήματος Κυβερνοασφάλειας της ΔΙΔΥΠΟΚ, ββ) στην αξιολόγηση της λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών, σε συνεργασία με τη ΔΙΣΤΡΑ και τη ΔΙΔΥΠΟΚ και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης στις αρμόδιες Υπηρεσίες, γγ) στη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών και η τεκμηρίωσή τους, δδ) σε δράσεις εκπαίδευσης και η εκπροσώπηση σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητάς τους και εε) σε ερευνητικά προγράμματα και δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

(γ) Η σύνταξη εγκυκλίων και αποφάσεων ή η συνδρομή στη σύνταξη αυτών, για θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, των Επιχειρησιακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή τρίτων φορέων, όπου απαιτείται.

(δ) Η συνεργασία με: αα) με τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τον σχεδιασμό, την ανάλυση, την ανάπτυξη ή/και την επικαιροποίηση νέων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και για τον έλεγχο των κατά περίπτωση παραδοτέων, ββ) τη ΔΙΣΤΡΑ, για την αποτελεσματική παρακολούθηση των έργων Πληροφορικής και την εφαρμογή των προτύπων ανάπτυξης λογισμικού, γγ) τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, διαμέσου της ΔΙΔΥΠΟΚ, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για τον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών έργων Πληροφορικής και δδ) εξωτερικούς αναδόχους ή με τρίτους φορείς, στα πλαίσια υλοποίησης έργων Πληροφορικής, για τις ανάγκες υλοποίησης ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας ή/και παρακολούθησης και ελέγχου του παραγόμενου αποτελέσματος ή/και για τη συνανάπτυξη εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, όπου απαιτείται.

(ε) Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των ψηφιακών εφαρμογών και των υπηρεσιών, αρμοδιότητάς τους, σε εξειδικευμένα τεχνικά θέματα, καθώς και η αντιμετώπιση θεμάτων αποτύπωσης πληροφοριών στο ορθό, λόγω έλλειψης σχετικής λειτουργίας ή αστοχίας λογισμικού.

(στ) Η χορήγηση συναφών, με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, στοιχείων, που δεν δύναται να χορηγηθούν από άλλη Υπηρεσία της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

5. Η ΔΑΝΕΠΕ, για την επίτευξη της αποστολής της, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 25

Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας (ΔΥΔΕΠΕ)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας (ΔΥΔΕΠΕ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ και άπτονται φορολογικών, τελωνειακών, ελεγκτικών και λοιπών θεμάτων.

(β) Η έγκυρη και έγκαιρη ανταλλαγή δεδομένων με εγχώριους φορείς και η αυτόματη ανταλλαγή δεδομένων με διεθνείς φορείς, στα πλαίσια κοινοτικών οδηγιών και διεθνών συμφωνιών.

(γ) Η αξιόπιστη διαχείριση, ο μετασχηματισμός, η ανάλυση και η επεξεργασία των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ για την υλοποίηση των επιχειρησιακών στόχων των Υπηρεσιών αυτής και η συνδρομή στην αξιολόγηση και στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε έξι (6) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Διακυβέρνησης Δεδομένων

β) Τμήμα Β' - Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ροών Δεδομένων

γ) Τμήμα Γ' - Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης Πληροφοριακών Συστημάτων

δ) Τμήμα Δ' - Διαχείρισης και Επαλήθευσης Δεδομένων Κοινοτικών Ενισχύσεων

ε) Τμήμα Ε' - Αυτόματης Ανταλλαγής Πληροφοριών με άλλες Δικαιοδοσίες

στ) Τμήμα ΣΤ' - Υποδοχής Αιτημάτων και Διασφάλισης Νομιμότητας Διαδικασιών.

3. Οι αρμοδιότητες της ΔΥΔΕΠΕ κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Α' - Διακυβέρνησης Δεδομένων

(α) Η δημιουργία και η συντήρηση καταλόγου σχημάτων και αντικειμένων κεντρικών Βάσεων Δεδομένων, πινάκων και άλλων πόρων δεδομένων της ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για τα πληροφοριακά συστήματα αρμοδιότητάς της.



(β) Η μέριμνα για τον καθορισμό των σχημάτων των Βάσεων Δεδομένων της ΑΑΔΕ και των αντικειμένων τους, όπου απαιτείται.

(γ) Η μέριμνα για τον καθορισμό των προσβάσεων ή των ανακλήσεων τους στις Βάσεις Δεδομένων της ΑΑΔΕ, ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τις ανάγκες των Υπηρεσιών της και σύμφωνα με τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες και πολιτικές ασφαλείας.

(δ) Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής (ΔΙΣΤΡΑ) για την εφαρμογή προτύπων τυποποίησης δεδομένων.

(ε) Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ) και το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ) για την εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας των δεδομένων.

(στ) Η μέριμνα για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, επέκταση και πλήρη διαχείριση των Συστημάτων Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που δεν καλύπτονται από τις προβλέψεις της Συμφωνίας του Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA) μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΑΑΔΕ.

(ζ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για θέματα διαχείρισης και εξουσιοδοτήσεων αντικειμένων των βάσεων δεδομένων.

(η) Η επιχειρησιακή ευθύνη λειτουργίας και παραμετροποίησης εργαλείου διακυβέρνησης δεδομένων για τη χαρτογράφηση και την παρακολούθηση της διαδρομής του συνόλου των βάσεων δεδομένων του οργανισμού.

(θ) Η συλλογή και η παρακολούθηση μεταβολών δικαιωμάτων και δραστηριότητας, καθώς και η παραγωγή σχετικών αναφορών επισκόπησης.

(ι) Η εποπτεία της κεντρικής βάσης δεδομένων για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των δεδομένων.

(ια) Ο καθορισμός, η παρακολούθηση και η επιβολή κανόνων Ποιότητας Δεδομένων για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των πληροφοριών στο Σύστημα Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics).

II. Τμήμα Β' - Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ροών Δεδομένων

(α) Η άντληση πληροφοριών από τις βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ, η προεπεξεργασία τους, ο μετασχηματισμός και η εισαγωγή σε αποθετήρια δεδομένων (Data Warehouses/Data Lakes).

(β) Η παραγωγή μοντέλων γνώσης, διασταυρώσεων και αναφορών-ελέγχων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις και τις Διευθύνσεις της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(γ) Η ανάπτυξη, η συντήρηση, η επικαιροποίηση και η διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης της ΑΑΔΕ, καθώς και του Συστήματος Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics).

(δ) Η εφαρμογή προηγμένων τεχνικών Μηχανικής Μάθησης (Machine Learning) για την ανακάλυψη προτύπων και συσχετίσεων.

(ε) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση Προγνωστικών και Καθοδηγητικών Αναλυτικών Μοντέλων για την πρόβλεψη τάσεων και τη βελτιστοποίηση αποφάσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις και τις Διευθύνσεις της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(στ) Ο σχεδιασμός και η διαχείριση υποδομής μηχανισμών Μηχανικής Μάθησης (Machine Learning) για την αυτοματοποιημένη εκπαίδευση, αξιολόγηση και παραγωγική λειτουργία μοντέλων.

(ζ) Η υλοποίηση και η συντήρηση εφαρμογών για συλλογή πληροφοριών από Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα και άλλους φορείς, καθώς και η διάθεση των στοιχείων αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(η) Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αυτοματοποίηση ροών δεδομένων από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές για την τροφοδότηση του Συστήματος Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics).

(θ) Η δημιουργία δυναμικών αναφορών και η παροχή εργαλείων αυτοεξυπηρετούμενης ανάλυσης στις επιχειρησιακές μονάδες.

(ι) Η διαχείριση και ο έλεγχος των καθημερινών ροών λήψης πληρωμών και η συμφωνία αυτών με τα λογιστικά συστήματα.

(ια) Η έκδοση πάγιων στατιστικών στοιχείων από το Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και το Σύστημα Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics).

(ιβ) Η διαχείριση και ο έλεγχος των καθημερινών ροών λήψης πληροφοριών από τρίτους φορείς και η διάθεσή τους στα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΑΔΕ.

III. Τμήμα Γ' - Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης Πληροφοριακών Συστημάτων

(α) Η άντληση πληροφοριών από τις βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ, η παραγωγή στατιστικών στοιχείων, αναλυτικών και συγκεντρωτικών πρωτογενών στοιχείων, καθώς και η επεξεργασία δεδομένων, σε συνεργα-



σία με τα Τμήματα της ίδιας Διεύθυνσης ή των λοιπών Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης που έχουν αναπτύξει/συντηρούν τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα/εφαρμογές/ψηφιακές υπηρεσίες.

(β) Η χορήγηση φορολογικών στοιχείων σε Υπηρεσίες εντός ή/και εκτός ΑΑΔΕ.

(γ) Η ανάπτυξη, η συντήρηση και η επικαιροποίηση ψηφιακών υπηρεσιών (Web Services) ανταλλαγής πληροφοριών με άλλους φορείς.

(δ) Η συνεργασία με τη ΔΙΣΤΡΑ για την επιλογή προτύπων και τεχνολογιών αυτόματης ανταλλαγής δεδομένων.

(ε) Η συνεργασία με φορείς που διαμεσολαβούν για τη διενέργεια αυτοματοποιημένων ανταλλαγών, προκειμένου να καθοριστούν οι τεχνικές προδιαγραφές υλοποίησης.

(στ) Η τήρηση καταλόγου των κοινόχρηστων βιβλιοθηκών και ψηφιακών υπηρεσιών και η τεκμηρίωση αυτών.

(ζ) Η δημιουργία κοινόχρηστων βιβλιοθηκών και ψηφιακών υπηρεσιών για την πρόσβαση των συστημάτων πληροφορικής σε δεδομένα της ΑΑΔΕ.

(η) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η διάθεση υπηρεσιών ταυτοποίησης σε τρίτους φορείς.

(θ) Η διαχείριση του κύκλου ζωής των διεπαφών APIs και η εφαρμογή πολιτικών έκδοσης και ασφαλούς πρόσβασης.

(ι) Ο σχεδιασμός, ανάπτυξη και εκτέλεση διαδικασιών για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων σε φορολογούμενους.

(ια) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η συντήρηση υπηρεσιών για τη λήψη δεδομένων από τρίτες πηγές.

(ιβ) Η παρακολούθηση της ορθής παραγωγικής λειτουργίας και της απόδοσης των υπηρεσιών διασύνδεσης.

IV. Τμήμα Δ' - Διαχείρισης και Επαλήθευσης Δεδομένων Κοινοτικών Ενισχύσεων

(α) Η ανάλυση δεδομένων αγροτικών ενισχύσεων για την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) και η διενέργεια ψηφιακών επαληθεύσεων για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των παρεχόμενων πληροφοριών.

(β) Η υποδοχή αρχείων ή/και η δημιουργία και συντήρηση διεπαφών (APIs, web services) για ανταλλαγή δεδομένων που αφορούν τις αγροτικές ενισχύσεις με φορείς/μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης και ευρωπαϊκές πλατφόρμες.

(γ) Η αξιοποίηση των δεδομένων και η παραγωγή στατιστικών και επιχειρησιακών αναφορών για την υποστήριξη του έργου της ΓΔΕΛΕΠ και των συναρμόδιων οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ.

(δ) Η διαχείριση αιτημάτων της ΓΔΕΛΕΠ για ενεργοποίηση και παραμετροποίηση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας που σχετίζονται με αγροτικές ενισχύσεις και η συνεργασία με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας για την ασφαλή διάθεση δεδομένων αγροτικών ενισχύσεων.

V. Τμήμα Ε' - Αυτόματης Ανταλλαγής Πληροφοριών με άλλες Δικαιοδοσίες

(α) Η αυτόματη αποστολή και λήψη πληροφοριών φορολογικού ενδιαφέροντος σε/από αλλοδαπούς φορείς με τυποποιημένο και προκαθορισμένο μορφότυπο ανταλλαγής ψηφιακών δεδομένων, μέσα από ασφαλείς πύλες ηλεκτρονικής διακίνησης κρυπτογραφημένων πληροφοριών, καθώς και η αρχειοθέτηση, η διαβάθμιση και η ανάκτησή τους, με ηλεκτρονικό τρόπο. Ως αυτόματη αποστολή και λήψη πληροφοριών ορίζεται η συστηματική επικοινωνία με αλλοδαπό φορέα, χωρίς προηγούμενο αίτημα, προκαθορισμένων πληροφοριών ανά τακτά εκ των προτέρων καθορισμένα διαστήματα, στα πλαίσια εφαρμογής: αα) διμερών ή πολυμερών διεθνών συμβάσεων μεταξύ διεθνών οργανισμών ή και άλλων χωρών και ββ) των οδηγιών και των κανονισμών της ΕΕ σε θέματα άμεσης και έμμεσης φορολογίας.

(β) Η ανάπτυξη και η διαρκής επικαιροποίηση των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών, ψηφιοποιημένων διαδικασιών και ψηφιακών εφαρμογών, σχετικά με την ανταλλαγή (συλλογή, αποστολή και λήψη), την αρχειοθέτηση, τη διαβάθμιση και την ανάκτηση των δεδομένων, καθώς και με την αντιμετώπιση της περίπτωσης απώλειας ή διαρροής δεδομένων.

(γ) Η μέριμνα για την τήρηση και τον ορισμό των αναγκαίων εσωτερικών διαδικασιών και των διαδικασιών της ειδικής πιστοποίησης εξουσιοδοτημένων προσώπων για την πρόσβαση με διαβάθμιση στα δεδομένα, σύμφωνα με τους κανόνες του πλαισίου ασφαλείας, προκειμένου να διασφαλίζεται η συνεργασία με τη Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) της Γ.Δ.Φ., με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για την άμεση αξιοποίηση των πληροφοριών, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την ασφάλεια των δεδομένων, καθώς και με οποιαδήποτε άλλη Αρχή ή Υπηρεσία.

(δ) Η υλοποίηση των αλγορίθμων ταυτοποίησης των υποκειμένων, βάσει κανόνων που καθορίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(ε) Η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων σχετικά με την ανταλλαγή δεδομένων και οι διασταυρώσεις, βάσει προδιαγραφών που καθορίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.



(στ) Ο εντοπισμός προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τη συλλογή, αποστολή και λήψη των δεδομένων και η δημιουργία διαδικασιών ειδοποίησης, στα πλαίσια διασταύρωσης και αξιοποίησης των στοιχείων, καθώς και η επικοινωνία με τις αντίστοιχες αλλοδαπές αρχές και τους ημεδαπούς φορείς για την επίλυση αυτών των προβλημάτων.

(ζ) Η επεξεργασία των ψηφιακών δεδομένων που προέρχονται από αυτόματη ανταλλαγή φορολογικών πληροφοριών, όπως περιγράφεται στην περίπτωση α' της παρούσας υποπαραγράφου.

(η) Ο καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών των απαιτούμενων διαδικασιών αξιοποίησης των δεδομένων, όπως αυτή ορίζεται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της φορολογικής διοίκησης.

(θ) Η παροχή τεχνικών μέσων, βοήθειας και πληροφοριών για τη διαχείριση της φορολογικής συμμόρφωσης, τόσο στο εθνικό πεδίο, όσο και στο πεδίο της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στην άμεση φορολογία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τη Διεύθυνση Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) της Γ.Δ.Φ., για θέματα που αφορούν στην επικοινωνία με τις αλλοδαπές φορολογικές αρχές.

(ι) Η παροχή ταυτοποιημένων πληροφοριών, από δεδομένα που λαμβάνονται μετά από ανταλλαγή διεθνούς συνεργασίας, για την παραπέρα αξιοποίησή τους.

VI. Τμήμα ΣΤ' - Υποδοχής Αιτημάτων και Διασφάλισης Νομιμότητας Διαδικασιών

(α) Η υποδοχή περιοδικών και έκτακτων αιτημάτων εσωτερικών και εξωτερικών φορέων, για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών, στατιστικών ή άλλων στοιχείων που φυλάσσονται στα φορολογικά ή τελωνειακά πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

(β) Η μέριμνα για τη διασφάλιση: i) της νομιμότητας παροχής στοιχείων και πληροφοριών σε εξωτερικούς φορείς και υπηρεσίες, μέσω, της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας, περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και λοιπής σχετικής νομοθεσίας, ii) της συνεργασίας απαιτούμενης συνδρομής, προς τον σκοπό αυτό, από τις Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, σε όσες περιπτώσεις απαιτείται, iii) της σύνταξης σχετικών ερωτημάτων προς το Ν.Σ.Κ. ή της υποβολής προς το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑΑΔΕ ή προς άλλο δημόσιο φορέα, κατά λόγο αρμοδιότητας, σε όσες περιπτώσεις απαιτείται.

(γ) Η προώθηση των αιτημάτων χορήγησης στοιχείων ή παροχής ψηφιακών υπηρεσιών στα αρμόδια προς διεκπεραίωση Τμήματα της Διεύθυνσης και των λοιπών Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

(δ) Η ηλεκτρονική καταγραφή των αιτημάτων χορήγησης στοιχείων και η παρακολούθηση της διαδικασίας χορήγησης των στοιχείων και των πληροφοριών, που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ, σε εξωτερικούς φορείς και υπηρεσίες.

(ε) Η μέριμνα για τη δρομολόγηση και τη διεκπεραίωση, αρμοδίως, της σχετικής αλληλογραφίας με εξειδικευμένα ερωτήματα ή αιτήματα συναλλασσόμενων.

(στ) Η επεξεργασία και η νομική υποστήριξη των υπό έκδοση κανονιστικών πράξεων για την ανταλλαγή δεδομένων της ΑΑΔΕ με τρίτους φορείς.

(ζ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4. Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η μελέτη εφικτότητας της εφαρμογής ή της ψηφιακής υπηρεσίας που πρόκειται να αναπτυχθεί, ο τεχνικός σχεδιασμός, ο προσδιορισμός και ο προγραμματισμός των απαιτούμενων πόρων, καθώς και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων σε τεχνικό εξοπλισμό, πληροφορίες και διαλειτουργικότητα και η κατάρτιση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, το οποίο καλύπτει το σύνολο των σταδίων έως την προετοιμασία για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας (golive).

(β) Η συμμετοχή: αα) στη διενέργεια αξιολόγησης κινδύνου για τα Πληροφοριακά Συστήματα/Εφαρμογές/Ψηφιακές Υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και η εισήγηση των μέτρων αντιμετώπισής τους, με τη συνδρομή του Τμήματος Κυβερνοασφάλειας της ΔΙΔΥΠΟΚ, ββ) στην αξιολόγηση της λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών, σε συνεργασία με τη ΔΙΣΤΡΑ και τη ΔΙΔΥΠΟΚ και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης στις αρμόδιες Υπηρεσίες, γγ) στη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών και η τεκμηρίωσή τους, δδ) σε δράσεις εκπαίδευσης και η εκπροσώπηση σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητάς τους και εε) σε ερευνητικά προγράμματα και δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

(γ) Η σύνταξη εγκυκλίων και αποφάσεων ή η συνδρομή στη σύνταξη αυτών, για θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, των Επιχειρησιακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή τρίτων φορέων, όπου απαιτείται.

(δ) Η συνεργασία με: αα) με τις οργανικές μονάδες της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τον σχεδιασμό, την ανάλυση, την ανάπτυξη ή/και την επικαιροποίηση νέων πληροφοριακών



συστημάτων καθώς και για τον έλεγχο των κατά περίπτωση παραδοτέων, ββ) τη ΔΙΣΤΡΑ, για την αποτελεσματική παρακολούθηση των έργων Πληροφορικής και την εφαρμογή των προτύπων ανάπτυξης λογισμικού, γγ) τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, διαμέσου της ΔΙΔΥΠΟΚ, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για τον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών έργων Πληροφορικής και δδ) εξωτερικούς αναδόχους ή με τρίτους φορείς, στα πλαίσια υλοποίησης έργων Πληροφορικής, για τις ανάγκες υλοποίησης ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας ή/και παρακολούθησης και ελέγχου του παραγόμενου αποτελέσματος ή/και για τη συνανάπτυξη εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, όπου απαιτείται.

(ε) Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των ψηφιακών εφαρμογών και των υπηρεσιών, αρμοδιότητάς τους, σε εξειδικευμένα τεχνικά θέματα, καθώς και η αντιμετώπιση θεμάτων αποτύπωσης πληροφοριών στο ορθό, λόγω έλλειψης σχετικής λειτουργίας ή αστοχίας λογισμικού.

5. Η ΔΥΔΕΠΕ, για την επίτευξη της αποστολής της, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 26

Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η μέριμνα για: αα) τη διασφάλιση των απαραίτητων κεντρικών και περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών για τις ανάγκες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ββ) την εξασφάλιση της αδιάλειπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ.

(β) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των τεχνικών διαδικασιών και μέτρων για την εφαρμογή του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(γ) Η διασφάλιση της ορθής χρήσης των εφαρμογών της ΑΑΔΕ.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Κυβερνοασφάλειας

β) Τμήμα Β' - Αρχιτεκτονικής και Εξασφάλισης Λειτουργίας Κεντρικών Υποδομών

γ) Τμήμα Γ' - Τεχνολογικής Στρατηγικής Περιφερειακού Εξοπλισμού

δ) Τμήμα Δ' - Πιστοποίησης και Διαχείρισης Χρηστών.

3. Οι αρμοδιότητες της ΔΙΔΥΠΟΚ κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

I. Τμήμα Α' - Κυβερνοασφάλειας

(α) Η μέριμνα για: αα) την υλοποίηση των πολιτικών ασφάλειας πληροφορικής για τις υποδομές πληροφορικής που χρησιμοποιούνται από την ΑΑΔΕ, ββ) την ανάπτυξη, την προμήθεια, την εγκατάσταση και τη λειτουργία εξειδικευμένου λογισμικού, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ασφαλούς λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, γγ) την ορθή εκτέλεση ελέγχων παρείσδυσης και τρωτότητας εφαρμογών από τρίτους.

(β) Η συμμετοχή στη διενέργεια αξιολόγησης κινδύνου για τα αγαθά πληροφορικής, ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και η εισήγηση των μέτρων αντιμετώπισής τους.

(γ) Η λειτουργία και παρακολούθηση εργαλείων ενίσχυσης και έγκαιρης προειδοποίησης κυβερνοασφάλειας και η ενημέρωση των αρμοδίων στελεχών σε περίπτωση πιθανού κινδύνου ή περιστατικού κυβερνοασφάλειας.

(δ) Η συλλογή και η επεξεργασία δεδομένων ελέγχου (audit) από τα πληροφοριακά συστήματα/βάσεις δεδομένων και η κατάρτιση αναφορών συμμόρφωσης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(ε) Η συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης και η επικουρία αυτών στη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών των εφαρμογών σε ό,τι αφορά τον τομέα της κυβερνοασφάλειας.

(στ) Η συνεργασία με το ΑΤΑΠ καθώς και η παροχή υποστήριξης προς αυτό σε περίπτωση περιστατικού ασφάλειας για την αντιμετώπισή του.

II. Τμήμα Β' - Αρχιτεκτονικής και Εξασφάλισης Λειτουργίας Κεντρικών Υποδομών

(α) Η καταγραφή και η παρακολούθηση των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών που ανήκουν ή διατίθεται ή καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποιούνται από την ΑΑΔΕ.

(β) Η αξιολόγηση ελλείψεων και προοπτικών των παραπάνω υποδομών, σε συνάρτηση με τις τρέχουσες ανάγκες της ΑΑΔΕ αλλά και με τον μελλοντικό σχεδιασμό νέων έργων, όπως εκπονείται από τη ΔΙΣΤΡΑ.

(γ) Η σύνταξη μελετών που στοιχειοθετούν την ανάγκη: αα) αντικατάστασης/επέκτασης των υφιστάμενων κεντρικών υπολογιστικών υποδομών, ββ) δημιουργίας νέων υπολογιστικών συστημάτων, της χρήσης νέων τεχνολογιών υλικού υπολογιστών (hardware), καθώς και νέων τεχνολογιών ενδιάμεσου λογισμικού (middleware).



(δ) Η μέριμνα, για την προμήθεια, τη διαχείριση (σχεδιασμός, εγκατάσταση, παραμετροποίηση) των ψηφιακών υποδομών και του συστημικού λογισμικού των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ, καθώς και την παρακολούθηση της παραγωγικής λειτουργίας αυτών.

(ε) Η μέριμνα για την εξασφάλιση της ποιότητας και της απόδοσης των υπολογιστικών υποδομών, μέσω συνεχούς παρακολούθησης και βελτιώσεων, καθώς και η διεκπεραίωση των απαραίτητων ενεργειών για τη διασφάλιση επάρκειας των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών, τόσο για τις τρέχουσες ανάγκες, όσο και για τον μελλοντικό τεχνολογικό σχεδιασμό της ΑΑΔΕ.

(στ) Η εισήγηση νέων τεχνολογικών λύσεων ή/και η αξιολόγηση αντίστοιχων προτεινόμενων λύσεων από Υπηρεσίες της ΓΔ ΨΗΦΥΣ ή αναδόχους ή τρίτους φορείς, σε συνεργασία με τη ΔΙΣΤΡΑ.

(ζ) Η παρακολούθηση της: αα) τήρησης των όρων της Συμφωνίας του Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement-SLA) μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΑΑΔΕ, ββ) διαθεσιμότητας και της απρόσκοπτης λειτουργίας των κεντρικών υποδομών, η τήρηση ημερολογίου συμβάντων, καθώς και η μέριμνα για την ενημέρωση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τρίτων φορέων που διαλειτουργούν με την ΑΑΔΕ, σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας των υποδομών, γγ) διαθεσιμότητας ψηφιακών πιστοποιητικών, αδειών χρήσης λογισμικού και τομεακών ονομάτων ιστοτόπων και δδ) του καταλόγου των χρηστών της ΑΑΔΕ σε κεντρικές υποδομές.

(η) Η διαπραγμάτευση, η σύνταξη αναφορών και η κάθε είδους συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, προκειμένου να εξασφαλίζεται η επάρκεια και η ποιοτική λειτουργία των κεντρικών υποδομών που διατίθενται στην ΑΑΔΕ.

(θ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

III. Τμήμα Γ' - Τεχνολογικής Στρατηγικής Περιφερειακού Εξοπλισμού

(α) Η παρακολούθηση των: αα) καταλόγων του περιφερειακού εξοπλισμού πληροφορικής, που τηρούνται από τη Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (Δι.Δ.Ε.Π.) της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. και ανήκει ή διατίθεται ή καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποιείται από την ΑΑΔΕ, αναφορικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του και το εγκατεστημένο εξειδικευμένο λογισμικό, σε κάθε μία μονάδα εξ' αυτών, ββ) των τεχνολογικών τάσεων και ο στρατηγικός επαναπροσδιορισμός των τεχνολογικών λύσεων για τον περιφερειακό εξοπλισμό πληροφορικής της ΑΑΔΕ.

(β) Η αξιολόγηση ελλείψεων και προοπτικών των παραπάνω υποδομών, σε συνάρτηση με τις τρέχουσες ανάγκες της ΑΑΔΕ και με τον μελλοντικό σχεδιασμό νέων έργων.

(γ) Η σύνταξη μελετών που στοιχειοθετούν την ανάγκη: αα) αντικατάστασης του υφιστάμενου περιφερειακού εξοπλισμού πληροφορικής και η τεκμηρίωση των προτεινόμενων λύσεων, ββ) προμήθειας νέου περιφερειακού εξοπλισμού πληροφορικής.

(δ) Η έρευνα αγοράς και η μέριμνα για τη σύνταξη προδιαγραφών για τις ανάγκες νέων προμηθειών εξοπλισμού πληροφορικής.

(ε) Η μέριμνα: αα) σε συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όποτε αυτό απαιτείται, προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής και η ποιοτική λειτουργία του περιφερειακού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από την ΑΑΔΕ, ββ) για τον καθορισμό των προδιαγραφών του ενδεικνυόμενου εξοπλισμού ανά υπηρεσία της ΑΑΔΕ και ανά ρόλο χρήστη και η ορθολογική κατανομή του περιφερειακού εξοπλισμού.

(στ) Η προτυποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας των προσωπικών υπολογιστών παραμετρικά με τα περιγράμματα θέσεων εργασίας, καθώς και η μέριμνα για την εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού.

(ζ) Η γνωμοδότηση για την προμήθεια νέου εξοπλισμού, τη συντήρηση, την ανανέωση ή την τυχόν αντικατάστασή του, καθώς και η υποβοήθηση του έργου της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. σε θέματα επιστήμης πληροφορικής.

(η) Η αρχική και η περιοδική εκπαίδευση εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, όπου απαιτείται, σχετικά με τη χρήση του περιφερειακού εξοπλισμού, των περιβαλλόντων εργασίας και των εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

IV. Τμήμα Δ' - Πιστοποίησης και Διαχείρισης Χρηστών

(α) Η καταγραφή των υφιστάμενων χρηστών των ψηφιακών εφαρμογών: αα) της ΑΑΔΕ, ββ) άλλων φορέων και η διαρκής επικαιροποίηση/ενημέρωση των σχετικών αρχείων.

(β) Η τυποποίηση και η κατά το δυνατόν ενοποίηση των διαδικασιών απόδοσης δικαιωμάτων ή/και διακοπής της πρόσβασης, ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους της ΑΑΔΕ.

(γ) Η περιοδική επισκόπηση και η επικαιροποίηση χρηστών και ρόλων.

(δ) Η μεθοδολογία του ελέγχου και της παρακολούθησης των ενεργειών που πραγματοποιούνται από χρήστες των ψηφιακών εφαρμογών, με κατάλληλα εργαλεία, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.



(ε) Η διαχείριση των χρηστών και των ομάδων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΑΑΔΕ.

(στ) Η συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.ΥΠ.) και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.), σε περιπτώσεις που εξετάζονται ενέργειες των χρηστών μέσω των ηλεκτρονικών εφαρμογών αυτής.

4. Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η συνεργασία με: αα) τη ΔΙΣΤΡΑ για την αποτελεσματική παρακολούθηση των έργων Πληροφορικής, ββ) εξωτερικούς αναδόχους ή με τρίτους φορείς, στα πλαίσια υλοποίησης έργων Πληροφορικής, για τις ανάγκες μεταφοράς τεχνογνωσίας ή/και παρακολούθησης και ελέγχου του παραγόμενου αποτελέσματος. γγ) τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για τον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών έργων Πληροφορικής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(β) Η συμμετοχή: αα) στη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών και η τεκμηρίωσή τους, ββ) στη σύνταξη εγκυκλίων και αποφάσεων, για θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, των Επιχειρησιακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή τρίτων φορέων, όπου απαιτείται, γγ) σε δράσεις εκπαίδευσης και η εκπροσώπηση σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητάς τους και δδ) σε ερευνητικά προγράμματα και δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

(γ) Η αξιολόγηση διαδικασιών και λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης.

5. Η ΔΙΔΥΠΟΚ, για την επίτευξη της αποστολής της, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 26Α

Διεύθυνση Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Επαλήθευσης Ψηφιακών Λύσεων (ΔΕΑΕΨΗΛ)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Επαλήθευσης Ψηφιακών Λύσεων (ΔΕΑΕΨΗΛ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η επιχειρησιακή ανάλυση, αποτύπωση και εξειδίκευση απαιτήσεων για την υλοποίηση, τροποποίηση και επικαιροποίηση πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, ιδίως στο πλαίσιο εφαρμογής νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων.

(β) Η διασφάλιση της ορθής επιχειρησιακής λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών της ΑΑΔΕ, μέσω της διενέργειας ελέγχων αποδοχής, επιχειρησιακών δοκιμών και αξιολόγησης της κάλυψης των επιχειρησιακών αναγκών των Υπηρεσιών αυτής, καθώς και τρίτων φορέων, όπου εφαρμόζονται υπηρεσίες διαλειτουργικότητας.

(γ) Η αποτελεσματική επιχειρησιακή υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες, από επιχειρησιακή σκοπιά, με στόχο τη διασφάλιση της συνέχειας, της ποιότητας και της αξιοπιστίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

(δ) Η παροχή επιχειρησιακής καθοδήγησης και υποστήριξης προς τους εσωτερικούς χρήστες για ζητήματα λειτουργίας των εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, αρμοδιότητάς της.

(ε) Η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για τη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη, την απλούστευση των ψηφιακών διαδικασιών και την ενίσχυση της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις, με εννέα (9) Τμήματα και ένα (1) Αυτοτελές Τμήμα, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ως κατωτέρω:

A. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' - ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ

α) Τμήμα Α' - Ψηφιακών Λύσεων Άμεσης Φορολογίας

β) Τμήμα Β' - Ψηφιακών Λύσεων Κεφαλαίου, Οχημάτων και Περιουσιολογίου

γ) Τμήμα Γ' - Ψηφιακών Λύσεων Φορολογικού Μητρώου

δ) Τμήμα Δ' - Ψηφιακών Λύσεων Έμμεσης Φορολογίας και Εισπράξεων

ε) Τμήμα Ε' - Ψηφιακών Λύσεων Ελεγκτικών Συστημάτων

B. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' - ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ

α) Τμήμα ΣΤ' - Ψηφιακών Λύσεων Τελωνειακών Ελέγχων και Πληρωμών

β) Τμήμα Ζ' - Ψηφιακών Λύσεων Εισόδου, Διαμετακόμισης και Ανάλυσης Κινδύνου

γ) Τμήμα Η' - Ψηφιακών Λύσεων ΕΦΚ, Αδειών/Εγκρίσεων και Εγγυήσεων

δ) Τμήμα Θ' - Ψηφιακών Λύσεων Εισαγωγών, Εξαγωγών και Δασμολογίου

**Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

3. Οι αρμοδιότητες της ΔΕΑΕΨΗΛ κατανέμονται μεταξύ των Υποδιευθύνσεων και των Τμημάτων τους και του Αυτοτελούς Τμήματος αυτής, ως ακολούθως:

A. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' - ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ**I. Τμήμα Α' - Ψηφιακών Λύσεων Άμεσης Φορολογίας**

Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ιεράρχησης όλων των φορολογικών, προς ανάπτυξη, απαιτήσεων που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα άμεσης φορολογίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ. και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

II. Τμήμα Β' - Ψηφιακών Λύσεων Κεφαλαίου, Οχημάτων και Περιουσιολογίου

Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ιεράρχησης όλων των φορολογικών, προς ανάπτυξη, απαιτήσεων που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα Κεφαλαίου, Οχημάτων, Περιουσιολογίου και Μητρώου Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων (ΜΙΔΑ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ. και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

III. Τμήμα Γ' - Ψηφιακών Λύσεων Εφαρμογών Μητρώου

(α) Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ιεράρχησης όλων των φορολογικών, προς ανάπτυξη, απαιτήσεων που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα φορολογικού μητρώου, με τη συνδρομή των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και λοιπών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

(β) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

IV. Τμήμα Δ' - Ψηφιακών Λύσεων Έμμεσης Φορολογίας και Εισπράξεων

Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ιεράρχησης όλων των φορολογικών, προς ανάπτυξη, απαιτήσεων που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα έμμεσης φορολογίας, ειδικών φορολογιών, ενδοκοινοτικών συναλλαγών, ΦΗΜ, εσόδων, δικαστικού, ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και εισπράξεων, με τη συνδρομή των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και λοιπών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

V. Τμήμα Ε' - Ψηφιακών Λύσεων Ελεγκτικών Συστημάτων

(α) Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ιεράρχησης όλων των φορολογικών, προς ανάπτυξη, απαιτήσεων που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα ελέγχου και στις εφαρμογές ελεγκτικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔΦ, ΓΔΦΛ και ΓΔΔΕΟΣ και με τη συνδρομή των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(β) Η ανάλυση, η εξειδίκευση και ο έλεγχος της ορθής υλοποίησης, όπου απαιτείται, σχετικά με την αξιολόγηση και την προτεραιοποίηση ελεγχόμενων υποθέσεων, βάσει κανόνων που ορίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (ΔΑΦΕ), Ανάπτυξης Συστημάτων Ψηφιακών Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ), Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών (ΔΑΤΕ), Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΑΝΕΑΓΕ) και Υπηρεσιών Δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας (ΔΥ-ΔΕΠΕ) της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

B. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' - ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ**I. Τμήμα ΣΤ' - Ψηφιακών Λύσεων Τελωνειακών Ελέγχων και Πληρωμών**

Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ιεράρχησης όλων των τελωνειακών προς ανάπτυξη απαιτήσεων, που σχετίζονται, ενδεικτικά, με: αα) τη διαχείριση Υποθέσεων και Υποστήριξης Αποφάσεων του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων, ββ) το Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Τελωνειακών Υπηρεσιών, γγ) τα θέματα Ταμειακής - Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών και δδ) την παρακολούθηση Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων.

II. Τμήμα Ζ' - Ψηφιακών Λύσεων Εισόδου, Διαμετακόμισης και Ανάλυσης Κινδύνου

Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ιεράρχησης όλων των τελωνειακών προς ανάπτυξη απαιτήσεων, που σχετίζονται, ενδεικτικά, με: αα) τις Συνοπτικές Διασαφήσεις Εισόδου, τις Διασαφήσεις Προσωρινής Εναπόθεσης, ββ) τη Διαμετακόμιση (TRANSIT) και γγ) Ανάλυσης Κινδύνου (DSS).

III. Τμήμα Η' - Ψηφιακών Λύσεων Εφαρμογών ΕΦΚ, Αδειών/Εγκρίσεων και Εγγυήσεων

Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ιεράρχησης όλων των



τελωνειακών προς ανάπτυξη απαιτήσεων, που σχετίζονται, ενδεικτικά, με: αα) τα εμπορεύματα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, ββ) τα τέλη ταξινόμησης οχημάτων, γγ) τις ηλεκτρονικές διαδικασίες ενδοκοινοτικής διακίνησης και ελέγχου προϊόντων ΕΦΚ, δδ) τις Επιστροφές ΕΦΚ, εε) τις Άδειες και τις Εγκρίσεις, στστ) τις Εγγυήσεις και ζζ) το μητρώο συναλλασσομένων με τα Τελωνεία.

IV. Τμήμα Θ' - Ψηφιακών Λύσεων Εισαγωγών, Εξαγωγών και Δασμολογίου

Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ιεράρχησης όλων των τελωνειακών προς ανάπτυξη απαιτήσεων, που σχετίζονται, ενδεικτικά, με: αα) την ενιαία θυρίδα (Single Window), ββ) την εισαγωγή εμπορευμάτων και τη θέση αυτών σε ελεύθερη κυκλοφορία, σε ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση ή σε ειδικό καθεστώς και την απλουστευμένη διαδικασία εισαγωγής, γγ) το Δασμολόγιο (TARIC) και τον αυτόματο υπολογισμό δασμών/φόρων, δδ) τη Δασμολογητέα αξία εμπορευμάτων, εε) την εξαγωγή, την επανεξαγωγή και την απλουστευμένη διαδικασία εξαγωγής και στστ) το Διευρωπαϊκό Σύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων (CDS).

Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Η μελέτη, η αναγνώριση, η ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, η αναλυτική καταγραφή τους, η σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών, οι έλεγχοι αποδοχής, καθώς και οι προτάσεις ελέγχων επαλήθευσης συνδυαστικά κυρίως με πληροφορίες που τηρούνται στις βάσεις δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας και τελωνείων της ΑΑΔΕ, για τα πληροφοριακά συστήματα αγροτικών ενισχύσεων, κατόπιν αναγνώρισης των απαιτούμενων επιχειρησιακών αναγκών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ), σε συνεργασία με τις λοιπές επιχειρησιακές Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ.

4. Στις αρμοδιότητες:

(α) όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και του Αυτοτελούς Τμήματος αυτής, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(αα) Η συμμετοχή: i) στον σχεδιασμό των σχετικών, με τις αρμοδιότητές τους, εντύπων, προτυπωμένων και μη, εκτυπώσεων ή πράξεων προσδιορισμού φόρου, η μέριμνα εφικτότητας υλοποίησης μέσω των εφαρμογών, καθώς και οι προτάσεις για την απλούστευσή τους, ii) στη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών, συχνών ερωτήσεων και η τεκμηρίωσή τους.

(ββ) Η συνδρομή στη σύνταξη εγκυκλίων και αποφάσεων, για θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, των Επιχειρησιακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή τρίτων φορέων, όπου απαιτείται.

(γγ) Η διενέργεια ελέγχων ορθότητας των αποτελεσμάτων και των διασταυρώσεων, που εκδίδονται από τις Υπηρεσίες της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(δδ) Η χορήγηση συναφών, με τις αρμοδιότητές τους, στοιχείων, σε περιπτώσεις εξειδικευμένων ερωτημάτων ή αιτημάτων συναλλασσομένων.

(εε) Η εκπροσώπηση σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητάς τους.

(στστ) Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

(ζζ) Η υποστήριξη, όπου απαιτείται, της ΔΥΠΕΔΕ για τον ακριβή προσδιορισμό, την ανάλυση του αιτήματος, τον έλεγχο των αποτελεσμάτων μετά από επεξεργασία δεδομένων σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

(β) όλων των Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Α' και της Υποδιεύθυνσης Β', κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(αα) Η κατάρτιση και η καταγραφή σεναρίων ελέγχου, οι έλεγχοι της ορθής επιχειρησιακής λειτουργίας των εφαρμογών αρμοδιότητας του Τμήματος και η αποδοχής τους.

(ββ) Η παρακολούθηση των νομοθετικών αλλαγών σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η μέριμνα της ενσωμάτωσης αυτών στα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

(γγ) Η παροχή οδηγιών προς τις Ειδικές Αποκεντρωμένες και Περιφερειακές Φορολογικές/Τελωνειακές Υπηρεσίες κατά λόγο αρμοδιότητας Τμήματος καθώς και η υποστήριξη της παραγωγικής τους λειτουργίας.

(δδ) Η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σε εξειδικευμένα επιχειρησιακά θέματα.

(γ) όλων των Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Β', κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκει η παρακολούθηση και η προώθηση για υλοποίηση, των προγραμμάτων Ηλεκτρονικού Τελωνείου.

5. Η ΔΕΑΕΨΗΛ, οι Υποδιευθύνσεις Α' και Β' και το Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Λύσεων Αγροτικών Ενισχύσεων για την επίτευξη της αποστολής τους, λειτουργούν όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

**Άρθρο 27****Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (ΑΤΥΠΟ)**

1. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης (ΑΤΥΠΟ) είναι οι κάτωθι:

Η γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και η υποστήριξη αυτού στην άσκηση του έργου του, ως εξής:

(α) Στην κατάρτιση και στην: αα) παρακολούθηση της υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, ββ) υποβολή της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της ΓΔ ΨΗΦΥΣ στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.).

(β) Στον καθορισμό ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, στην παρακολούθηση της πορείας επίτευξής τους και στην αξιολόγηση του προσωπικού των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(γ) Στη μελέτη των υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και των αιτημάτων αυτών, στη σύνταξη προτάσεων και εισηγήσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για θέματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης, οργανωτικά θέματα και εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών της και των λοιπών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε θέματα πληροφορικής, καθώς και για τη διαμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και την εξασφάλιση επαρκών πόρων, προκειμένου να διασφαλισθεί η λειτουργικότητα των Υπηρεσιών της.

(δ) Στην ορθή κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού δαπανών μεταξύ των Υπηρεσιών της.

(ε) Στη διασφάλιση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ και με τις λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, όπου αυτό απαιτείται, για την επίτευξη των σκοπών αυτής.

(στ) Στη μελέτη και στην αξιολόγηση των επιπτώσεων των υπό έκδοση κανονιστικών και διοικητικών πράξεων της ΓΔ ΨΗΦΥΣ στην απλούστευση των διαδικασιών και στη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών, των επιχειρήσεων, των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και των φορέων του Δημόσιου τομέα.

(ζ) Στη μέριμνα για την: αα) παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ για την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, στην παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών, στη συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, που αφορούν στην πορεία των διαδικασιών εκκαθάρισης των αρχείων αυτών, καθώς και για την έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης, ββ) καταγραφή και την απλούστευση των εντύπων, καθώς και την απλούστευση των διαδικασιών, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

(η) Στη νομική παρακολούθηση και στη νομική υποστήριξη όλων των θεμάτων που ανακύπτουν στις Υπηρεσίες της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

2. Το ΑΤΥΠΟ, για την επίτευξη της αποστολής του, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 28**Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων**

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Διαχείρισης Κινδύνων της ΓΔ ΨΗΦΥΣ είναι οι κάτωθι:

α) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Δ.Δ.Κ.: αα) για την αναγνώριση, ανάλυση, αποτίμηση και αντιμετώπιση εσωτερικών και εξωτερικών κινδύνων της Γενικής Διεύθυνσης και ββ) για τον σχεδιασμό, την παραγωγή, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Βασικών Δεικτών Κινδύνων (ΒΔΚ).

β) Η παροχή των απαιτούμενων στοιχείων και η διαμόρφωση και η υποβολή συγκεντρωτικών αναφορών προς τα αρμόδια Τμήματα της Δ.Δ.Κ., σχετικά με τον εντοπισμό, την αποτίμηση των κινδύνων και των ενεργειών μετριασμού τους.

γ) Η συγκέντρωση ερωτημάτων των Υπηρεσιών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, σχετικά με τους κινδύνους, τις δικλείδες ασφαλείας, τις λειτουργικές διαδικασίες και διεργασίες και η υποβολή τους στη Δ.Δ.Κ. για την παροχή σχετικής καθοδήγησης.».

4) Στο άρθρο 74 «Κλάδοι Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων» αντικαθιστούμε τις παρ. 1 και 3 αυτού, ως εξής:

«1. Στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ, πλην των Γενικών Διευθύνσεων Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ), Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) και Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ), προϊστανται υπάλληλοι της Αρχής κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων αυτής.

3. Στη ΓΔ ΨΗΦΥΣ προϊστανται υπάλληλοι του δημοσίου κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής.».

5) Στο άρθρο 75 «Κλάδοι Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας» αντικαθιστούμε:



α) Την περ. 3 της υποπαρ. Ι της παρ. Α αυτού, ως εξής:

«3.α) Της Διεύθυνση Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Επαλήθευσης Ψηφιακών Λύσεων (ΔΕΑΕΨΗΛ) της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ των κλάδων Εφοριακών, Τελωνειακών ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης.

β) Της Υποδιεύθυνσης Α'- Ψηφιακών Φορολογικών Λύσεων της ΔΕΑΕΨΗΛ, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης.

γ) Της Υποδιεύθυνσης Β'- Ψηφιακών Τελωνειακών Λύσεων της ΔΕΑΕΨΗΛ, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης.»

β) Την υποπαρ. ΙΙΙ της παρ. Α αυτού, ως εξής:

«ΙΙΙ. α) Των Διευθύνσεων Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής (ΔΙΣΤΡΑ), Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (ΔΑΦΕ), Ανάπτυξης Συστημάτων Ψηφιακών Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ), Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών (ΔΑΤΕ), Υπηρεσιών Δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας (ΔΥΔΕΠΕ) και Διαχείρισης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ) της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ), υπάλληλοι του δημοσίου, κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και

β) των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΑΝΕΑΓΕ) και Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Εφαρμογών (ΔΑΝΕΠΕ) της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, υπάλληλοι του δημοσίου, κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.»

6) Στο άρθρο 77 «Κλάδοι Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Υπηρεσιών»:

α) Προσθέτουμε περ. ε) στην υποπαρ. 1 της παρ. Α αυτού, ως εξής:

«ε) Στο Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ) προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων των άρθρων 18 και 19 του ν. 4961/2022 (Α' 146) και του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/881 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Απριλίου 2019.

β) Αντικαθιστούμε:

βα) Την υποπαρ. 7 της παρ. Α, ως εξής:

«7. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων και των Υποδιευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ), καθώς και στα Αυτοτελή Τμήματα αυτής:

α) Των Διευθύνσεων Στρατηγικής και Αρχιτεκτονικής (ΔΙΣΤΡΑ), Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών (ΔΑΦΕ), Ανάπτυξης Συστημάτων Ψηφιακών Συναλλαγών (ΔΑΣΥΨΗΣ), Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών (ΔΑΤΕ), Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΑΝΕΑΓΕ), Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Εφαρμογών (ΔΑΝΕΠΕ), Υπηρεσιών Δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας (ΔΥΔΕΠΕ), Διαχείρισης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ) και εκτός του αναφερομένου κατωτέρω, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

β) ΣΤ'- Υποδοχής Αιτημάτων και Διασφάλισης Νομιμότητας Διαδικασιών της ΔΥΔΕΠΕ της ΓΔ ΨΗΦΥΣ προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.



γ) Της Υποδιεύθυνσης Α'- Ψηφιακών Φορολογικών Λύσεων της ΔΕΑΕΨΗΛ προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας.

δ) Της Υποδιεύθυνσης Β'- Ψηφιακών Τελωνειακών Λύσεων της ΔΕΑΕΨΗΛ προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας.

ε) Του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Λύσεων Αγροτικών Ενισχύσεων της ΔΕΑΕΨΗΛ προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

στ) Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (ΑΤΥΠΟ) προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων ή υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ όλων των κλάδων.»

ββ) Την υποπαρ. α) της παρ. Δ αυτού, ως εξής:

«α) Των Γενικών Διευθύνσεων Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ), Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) και Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.) ορίζεται Υπεύθυνος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων της Αρχής ή του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.»

II. Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 & 1032) και ειδικότερα στον πίνακα της περ. α) της υποπαρ. 1 της παρ. Α αυτής, αντικαθιστούμε τη γραμμή με α/α 2 αυτού και προσθέτουμε γραμμή με α/α 19, ως εξής:

«ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ	ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ»
«2.	Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ)	Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ)».
«19.	Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ)	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος ΑΤΑΠ)».

III. Δ.ΟΡΓ. Α 471379 ΕΞ 2025/30-12-2025 (Β' 7110 και διόρθωση σφάλματος Β'281/2026) και ειδικότερα καθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ) και των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ), ως κατωτέρω:



Γ. 1) Από την ημερομηνία ισχύος των διατάξεων της παρούσας, όπου στις κείμενες διατάξεις αναφέρονται ή ορίζονται:

α) Η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) της ΑΑΔΕ και οι υφιστάμενες Υπηρεσίες αυτής, νοούνται η Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συστημάτων (ΓΔ ΨΗΦΥΣ) και οι υφιστάμενες Υπηρεσίες αυτής, κατά λόγο αρμοδιότητας,

β) οργανικές μονάδες, οι οποίες δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, λόγω μετονομασίας ή παύσης λειτουργίας, νοούνται, οι οργανικές μονάδες της παρούσας απόφασης, στις οποίες περιέρχονται οι αρμοδιότητες αυτών,

γ) το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (ΑΤΑ) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., νοείται το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών (ΑΤΑΠ), απευθείας υπαγόμενο στον Διοικητή της ΑΑΔΕ.

2) Οι τυχόν εκκρεμείς υποθέσεις των Υπηρεσιών της υφιστάμενης Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. τακτοποιούνται και ολοκληρώνονται από τις Υπηρεσίες της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, κατά λόγο αρμοδιότητας.

3) Το προσωπικό των οργανικών μονάδων της υφιστάμενης Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. μεταφέρεται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της ΓΔ ΨΗΦΥΣ, ή μετακινείται ή μετατίθεται σε άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός του ίδιου Νομού, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Ειδικότερα, το προσωπικό του ΑΤΑ της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. μεταφέρεται στο ΑΤΑΠ ή μετακινείται ή μετατίθεται σε άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός του ίδιου Νομού, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

4) Τα σχετικά φυσικά και τα ηλεκτρονικά αρχεία σε μεταφερόμενα μέσα αποθήκευσης, που αφορούν στις εκκρεμείς υποθέσεις περιέρχονται στις Υπηρεσίες, στις οποίες μεταφέρονται αυτές.

Δ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την 24/08/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουνίου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

